

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO CENTRAL No.2

FECHA: Armenia, 28 de octubre de 2019
DE: Archivo Central, Unidad de Gestión y Atención Documental
ASUNTO. Acta de Eliminación documental no. 2

Tomando en cuenta las pautas dadas por la ley 594 del 2000 del Archivo general de la Nación, y la resolución No. 1930 de agosto 27 de 2013, por la cual se crea el Comité interno de Archivo de Empresas Sanitaria del Quindío S. A. actualmente Empresas Públicas del Quindío, donde se contempla las condiciones para la eliminación de documentos y depuración de empresas públicas del Quindío.

La eliminación Es la actividad realizada para aquellos documentos que han perdido sus valores primarios y secundarios, sin perjuicio de conservar su información en otros soportes. (su gran volumen), Las eliminaciones son la consecuencia directa de la aplicación de la respectiva TRD. En ellas se tienen definido el tiempo de retención, para cada una de sus Series y Subseries en el archivo de gestión y en el archivo central, este tiempo (años) se contará a partir de la fecha de finalización o de radicación del documento y la fecha establecida para la transferencia del documento al Archivo Central.

Los documentos que se han retirado para depurar el archivo se eliminarán cuando pierden utilidad o vigencia y según las necesidades de la dependencia, siguiendo lo establecido en el Acuerdo del Archivo General de la Nación N° 042 de 2002, "dejando constancia en Acta suscrita por el respectivo jefe de dependencia".

Atentamente dejamos constancia de la eliminación de las carpetas del área de comercial, por su gran volumen y cumplido su ciclo vital tanto en el Archivo de Gestión como en el Archivo Central y cuya destinación final es *eliminación total* LEY 594 DE 2000, artículo 3

Relación Adjunta que consta de 16 hojas respectivamente de archivo a eliminar:-

Atentamente,


JAMES PADILLA GARCIA

Gerente


LINA MARIA LONDONO

Jefe del Recurso


LINA MARCELA GRISALES GOMEZ

Subgerente administrativa y Financiera


JORGE OCTAVIO HURTADO C.

Auxiliar de archivo



CIUDAD: ARMENIA-QUINDIO

FECHA

ENTIDAD. Empresas Publicas del Quindio EPQ S A E S P

CODIGO 10500

OFICINA ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL

CODIGO

OFICINA PRODUCTORA

OBJETO Eliminacion documental

ANEXOS: Inventario (XXX) Folios

De conformidad con lo establecido en el articulo 25 del Decreto 2078 de 2012, el Decreto 1499 del 2017, el acuerdo 046 de 2000 y el acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación, se procede a eliminar por

Prescripcion de los tiempos de retencion

Seleccion natural

Seleccion documental

Los documentos relacionados a continuacion

No	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES SUBSERIES O ASUNTOS	SOPORTE	CANTIDAD UNIDADES DE CONSERVACION (CARPETAS, LEGAJOS O TOMOS)	VOLUMEN TOTAL EN CAJAS (X200) O TAMAÑO EN DISCO (BYTES)	FECHAS EXTREMAS	
						INICIAL	FINAL
						DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
1	10500	NORMA TECNICA DE LA CALIDAD EN LA GESTION PUBLICA 2004	LIBRO			2004	2004
2	10500	PLAN DE CONTABILIDAD PARA ENTES PRESTADORES DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	LIBRO				
3	10500	INFORME DE PASANTIAS NATALIA CASTRO JARAMILLO	LIBRO				
4	10500	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 2005	LIBRO			2005	2005
5	10500	INFORMACION TRIBUTARIA EN MEDIOS MAGNETICOS PARA LA DIAZ AÑO GRAVABLE 2005	LIBRO				
6	10500	MANUAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE CONTROL INTERNO CONTABLE 2007	LIBRO			2007	2007
7	10500	PROCESO DE GESTION FINANCIERA	LIBRO				
8	10500	PLAN DE CONTABILIDAD PARA ENTES PRESTADORES DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS 2 TOMOS	LIBRO				
9	10500	SALIDAS DE ALMACEN 1981	LIBRO				
10	10500	36 LIBROS RADICADORES DE CORRESPONDENCIA AÑOS 1997 2010	LIBRO			1997	2010
11	10500	LIBRO VISITAS 2005 RADICADOR GERENCIA CONTROL PUBLICO	LIBRO				
12	10500	LIBRO VISITAS 2007	LIBRO			2007	2007

Para constancia firman

Nombre del Jefe de Oficina Productora

Firma

Nombre del Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

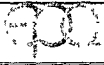
Firma

Nombre del Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Firma

Nombre del Coordinador del Grupo de Gestión Documental y Correspondencia

Firma

CIUDAD Armenia QuindíoFECHA:

--	--	--

ENTIDAD. Empresas Publicas del Quindío EPQ S A E S PCODIGO: 10200-

OFICINA ADMINISTRATIVA

ASESORA JURICA, CONTRATACION Y ASUNTOS
DISCIPLINARIOS

CODIGO

OFICINA PRODUCTORA:

JURIDICAOBJETO Eliminacion documentalANEXOS Inventano (XXX) Folios

De conformidad con lo establecido en el articulo 25 del Decreto 2078 de 2012, el Decreto 1499 del 2017, el acuerdo 046 de 2000 y el acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nacion, se procede a eliminar por

Prescripcion de los tiempos de retencion

Selección natural

Selección documental

Los documentos relacionados a continuacion

Nº	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	SOPORTE	CANTIDAD UNIDADES DE CONSERVACION (CARPETAS, LEGAJOS O TOMOS)	VOLUMEN TOTAL EN CAJAS (X200) O TAMAÑO EN DISCO (BYTES)	FECHAS EXTREMAS	
						INICIAL	FINAL
						DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
1	10200 110	RESPUESTA DE LA COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE 2011	CAJA		CAJA 18	2011	2011
2	10200 2110	CONTRATO DE COTIZACION DE UNIFORMES 2008	CAJA			2008	2008
3	10200 42 01	INFORME FINAL CONTRATO DE CONSULTORIA CIRCASIA 2004	CAJA			2004	2004
4	10200 42 01	RESPUESTA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL 2012	CAJA			2012	2012
5	10200 21 03	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GILDA RDO DE JESUS ALVAREZ 1994	CAJA			1994	1994
6	10200 21 14	CONTRATOS DE TRABAJO 1995	CAJA			1995	1995

Para constancia firman

Nombre del Jefe de Oficina Productora

Firma

Nombre del Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Firma

Nombre del Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Firma

Nombre del Coordinador del Grupo de Gestión Documental y Correspondencia

Firma



GESTION ADMINISTRATIVA

GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Codigo GAD-GDO-FM014

Version 02

Fecha de Emision 18/10/2018

CIUDAD: Armenia Quindío

FECHA: 25/10/2019

ENTIDAD: Empresas Públicas del Quindío EPQ S A E S P

CÓDIGO: 10500-

OFICINA ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO:

OFICINA PRODUCTORA: COMERCIAL

OBJETO: Eliminación documental

ANEXOS: Inventario (XXX) Folios

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 2078 de 2012, el Decreto 1499 del 2017, el acuerdo 046 de 2000 y el acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación, se procede a eliminar por

Prescripción de los tiempos de retención

Selección natural

Selección documental

Los documentos relacionados a continuación

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	SOPORTE	CANTIDAD UNIDADES DE CONSERVACIÓN (CARPETAS, LEGAJOS O TOMOS)	VOLUMEN TOTAL EN CAJAS (X200) O TAMAÑO EN DISCO (BYTES)	FECHAS EXTREMAS	
						INICIAL	FINAL
						DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
1	10500-95-02	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS LA TEBIADA	CAJA	4 TOMOS		2007	2007
2	10500-30-07	PAGARES TEBAIDA	CAJA			1/05/2007	19/12/2007
3	10500-86-03	LIQUIDACION COSTOS DE ACOMETIDA ACUEDUCTO LA TEBAIDA	CAJA			23/01/2007	30/12/2007

4	10500-30-05	INFORMACION CUPONES Y CONSIGNACIONES LA TEBADA	CAJA			CAJA 1	./01/2007	30/12/2007
5	10500-30-05	INFORMACION COMERCIAL Y FINANCIERA LA TEBADA	CAJA				1/01/2007	30/12/2007
6	10500-30-01	REPORTE DE FINANCIAS TEBADA	CAJA				1/01/2007	30/12/2012
7	10500-86-02	FACTURAS CONTADORES MEDIDORES	CAJA				1/01/2007	12/12/2007
8	10500-86-02	RELACION DE VALOREES	CAJA				1/01/2007	30/12/2007
9	10500-86-02	REPORTES DE NOVEDADEA	CAJA				7/01/2007	30/12/2007
10	10500-01-01	ACTAS SUBGERENCIAS ADMINISTRATIVA	CAJA			CAJA 2	2009	2010
11	10500-	CRONOGRAMA DE TRABAJO OPERARIOS Y FONTANEROS (MUNICIPIOS)	CAJA				2012	2012
12	10500-01-01	ACTAS SUBGERENCIAS ADMINISTRATIVA	CAJA				2012	2012
13	10500-45	INFORMACION FINANCIERA Y COMERCIAL (MUNICIPIOS)	CAJA				2012	2012
14	10500-71-03	PRESUPUESTO VIGENCIA 2010-2012	CAJA				2010	2012
15	10500-74-02	PLAN DE MEJORAMIENTO PARA CUMPLIR (2001-2012)	CAJA				2001	2012
16	1500-95-01	RESPUESTA DE DERECHO DE PETICION (2007)	CAJA		2 CARPETAS	CAJA 5	2007	2007
17	10500-21	CONTRATOS 067 MEDIDORES - RIGOBERTO ANGEL (2007)	CAJA				2007	2007
18	10500-30-05	NOTIFICACION MEDIDORES FILANDIA QUIMBAYA (2007)	CAJA		2 CARPETAS		2007	2007
19	10500-30-09	SOLICITUD MEDIDORES PARA INSTALAR (2007)	CAJA				2007	2007
20	10500-62-03	LISTADO MEDIDORES INSTALADOS	CAJA				2007	2007
21	10500-30-09	CONSTANCIA INSTALACIONES MEDIDORES- MUNICIPIOS 2007	CAJA		8 CARPETAS		2007	2007
22	10500-30-06	CUENTAS DE COBRO 2007	CAJA			CAJA 6	2007	2007
23	10500-30-09	CONSTANCIA INSTALACIONES MEDIDORES- MUNICIPIOS 2007	CAJA		1 CARPETA		2007	2007
24	10500-30-09	SOLICITUD DE FINANCIACION MEDIDOR-CIRCASIA 2007	CAJA				2007	2007
25	10500-	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE 2007	CAJA				2007	2007
26	10500-92-05	RESOLUCION 5085 SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	CAJA				2009	2009
26	10500-	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE 2008	CAJA				2008	2008
27	10500-30-09	PLANILLA DE LECTORES 2007	CAJA			2007	2007	

28	10500-86-03	COPIAS LIQUIDACION CONEXION	CAJA	3 CARPETAS	CAJA 7	2007	2007
29	10500-86-02	FACTURAS Y NOTAS CREDITO QUIMBAYA	CAJA	5 CARPETAS		2007	2007
30	10500-86-08	INFORMACION PARA EL CATASTRO DE USUARIOS 2007	CAJA			2007	2007
31	10500-	PAGOS SOI 2007- 2010	CAJA			2007	2010
32	10500-95-07	DOCUMENTOS PENDIENTES ANEXOS DISPONIBILIDADES TEBAIDA-QUIMBAYA 2007	CAJA			2007	2007
33	10500-33-02	CONVENIO ASEO 2008	CAJA			2008	2008
34	10500-12-01	CERTIFICADOS 2008	CAJA			2008	2008
35	10500-92-05	PERIODICO ACTUALIDAD QUINDIANA 2008	CAJA			2008	2008
36	10500-9501	RESPUESTAS DERECHOS DE PETICION ARMENIA-MUNICIPIOS	CAJA	11 CARPETAS		2008	2008
37	10500-30-05	CITACION NOTIFICACION 2008- MARIA LOURDES CARO	CAJA			CAJA 8	2008
38	10500-30-06	CUENTAS DE COBRO 2008	CAJA	3 CARPETAS	2008		2008
39	10500-92-05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES EXTERNAS RECIBIDAS 2008	CAJA	2 CARPETAS	2008		2008
40	10500-92-05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES EXTERNAS ENVIADAS 2008	CAJA	2 CARPETAS	2008		2008
41	10500-92-05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES INTERNAS ENVIADAS 2008	CAJA		2008		2008
42	10500-92-05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES INTERNAS RECIBIDAS 2008	CAJA		2008		2008
43	10500-42-01	INFORME CONTROL INTERNO 2008 - ROSA MARIANNY POLANIA	CAJA		2008		2008
44	10500-86-06	LISTADOS USUARIOS FINANCIACION 2009	CAJA		CAJA 10		2009
45	10500-36	RICIBOS DE CAJA 2009	CAJA	3 CAJAS		2009	2009
46	10500-30-07	PAGARE 2009	CAJA			2009	2009
47	10500-36-01	REPORTE DE RECAUDO 2009	CAJA			2009	2009
48	10500-95-07	SOLICITUD DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS ACUEDUCTO 2009	CAJA			2009	2009
49	10500-92-05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES DESPACHADAS 2009	CAJA			2009	2009
50	10500-	INDICADORES PROYECTADOS 2009	CAJA			2009	2009
51	10500-77	DIAGNOSTICO MAGRO Y MIGRO MEDICION 2009	CAJA			2009	2009
52	10500-62-04	VALE ENTREGA 2009	CAJA		2009	2009	

53	10500-77	DOCUMENTOS INSTALACION MEDIDOR PARA CAMBIO	CAJA				2009	2009
54	10500-36 01	TOTAL RECAUDADO POR ESTRATOS 2009	CAJA				2009	2009
55	10500-42-01	INFORMES CONTROL INTERNOS 2009	CAJA		2 CARPETAS		2009	2009
56	10500-42-01	INFORME GESTION DE CALIDAD 2009 JAIME ANDRES DEVIA	CAJA				2009	2009
57	10500-95-02	P O R 2010	CAJA				2010	2010
58	10500-92-05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES EXTERNAS ENVIADAS	CAJA				2010	2010
59	10500-92-05	SUPERINTENDENCIAS DE SERVICIOS PUBLICOS 2010	CAJA				2010	2010
60	10500-92-05	CIRCULARES 2010	CAJA				2010	2010
61	10500-12-01	CERTIFICADOS LABORALES 2010	CAJA		2 CARPETAS		2010	2010
62	10500-50 05	COPIAS DE SEGURIDAD 2010	CAJA		2 CARPETAS		2010	2010
63	10500-	PROUESTAS PUBLICITARIAS 2010	CAJA				2010	2010
64	10500-92 05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES MUNICIPIOS 2010	CAJA				2010	2010
65	10500-45	INFORMACION COMERCIAL Y FINANCIERA 2010	CAJA		2 CARPETAS		2010	2010
66	10500-	ACUERDO DE MEJORAMIENTO 2010	CAJA				2010	2010
67	10500-92,05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES INTERNAS 2010	CAJA				2010	2010
68	10500-42,01	SUPERINTENDENCIA PIJAO MEDIDORES 2010	CAJA				2010	2010
69	10500-30	CAMBIO DE MEDIDORES 2011	CAJA				2011	2011
70	10500-92,05	COMUNICACIONES OFICIALES GENERALES RECIBIDAS Y DESPACHADAS 2011	CAJA				2011	2011
71	10500-30 06	CUENTAS DE COBRO MATRICULAS 2011	CAJA				2011	2011
72	10500-30,06	CUENTAS DE COBRO MUNICIPIOS 2011	CAJA				2011	2011
73	10500-42 01	INFORME DE RECUDO 2011	CAJA				2011	2011

CAJA 11

CAJA 12



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA

FORMATO ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Código GAD-GDO-FM014

Versión 02

Fecha de Emisión 18/10/2018

Armenia, Quindío

FECHA:

--	--	--

ENTIDAD: Empresas Públicas del Quindío EPQ S A E.S P

CÓDIGO: 10500-

OFICINA ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINACIERA

CÓDIGO:

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: Eliminación documental

ANEXOS: Inventario (XXX) Folios

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 2078 de 2012, el Decreto 1499 del 2017, el acuerdo 046 de 2000 y el acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación, se procede a eliminar por:

Prescripción de los tiempos de retención

Selección natural

Selección documental

Los documentos relacionados a continuación:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	SOPORTE	CANTIDAD UNIDADES DE CONSERVACIÓN (CARPETAS, LEGAJOS O TOMOS)	VOLUMEN TOTAL EN CAJAS (X200) O TAMAÑO EN DISCO (BYTES)	FECHAS EXTREMAS	
						INICIAL	FINAL
						DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
1	10500-52-01	LIBRANZAS DAVIVIENDA 2008	CAJA		CAJA 4	2008	2008
2	10500-52-01	LIBRANZAS FEDEPTAL 2008	CAJA			2008	2008
3	10500-52-01	LIBRANZAS INVERSORA PICHINCHA 2008	CAJA			2008	2008
4	10500-52-01	LIBRANZAS GRANHOGAR 2008	CAJA			2008	2008
5	10500-52-01	LIBRANZAS LOS OLIVOS 2008	CAJA			2008	2008
6	10500-52-01	LIBRANZAS EMBARGOS 2004-2008	CAJA			2004	2008
7	10500-52-01	LIBRANZAS SER 2007-2008	CAJA			2007	2008
8	10500-52-01	LIBRANZAS BANCO POPULAR 2008	CAJA			2008	2008
9	10500-52-01	LIBRANZAS CARLOS ESCANDOL 2008	CAJA			2008	2008
10	10500-52-01	LIBRANZAS CELULARES 2008	CAJA			2008	2008
11	10500-52-01	LIBRANZAS COOPSERP 2007-2008	CAJA			2007	2008
12	10500-52-01	LIBRANZAS VERACRUZ 2007-2008	CAJA			2007	2008
13	10500-52-01	NOMINA CONFOLDOS 2008	CAJA			2008	2008
14	10500-52-01	NOMINA HORIZONTES 2008	CAJA			2008	2008
15	10500-52-01	NOMINA ING 2008	CAJA			2008	2008
16	10500-52-01	NOMINA ARP SURA 2008	CAJA			2008	2008
17	10500-52-01	NOMINA ENERO-MAYO 2009	CAJA	4 CARPETAS		2009	2009

18	10500-52-01	NOMINA ABERTURA CUENTA BUENAVISTA 2009	CAJA			2009	2009
19	10500-52-01	COPIAS CEDULAS PERSONAL	CAJA			X	X
20	10500-52-01	COMUNICACIONES INTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS 2009-2010	CAJA		3 CARPETAS	2009	2010
21	10500-52-01	EMPLEADOS ARMENIA 2009	CAJA			2009	2009
22	10500-42-01	SUPERINTEDECIA 2000	CAJA			2000	2000
23	10500-30-09	SOLICITUD CAMBIO MEDIDORES GENOVA 2000	CAJA			2000	2000
24	10500-20-04	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EMBARGOS Y SANCIONES 2002	CAJA			2002	2002
25	10500-52-01	NOMINA AGOSTO 2009	CAJA			2009	2009
26	10500-52-01	NOMINA COLSANITAS 2009	CAJA			2009	2009
27	10500-52-01	NOMINA SALUDCOOP 2009	CAJA			2009	2009
28	10500-52-01	NOMINA COMFENALCO EPS	CAJA			2009	2009
29	10500-52-01	NOMINA COOMVEA 2009	CAJA			2009	2009
30	10500-52-01	NOMINA FEBRERO-JUNIO-JULIO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE-DICIEMBRE 2009	CAJA		6 CARPETAS	2009	2009
31	10500-36-01	CONSOLIDADO FACTURADO 1997	CAJA			1997	1997
32	10500-30-10	NOTAS CREDITO 2008	CAJA		6 CARPETAS	2008	2008
33	10500-	TARJETAS KARDEX 2008	CAJA		2 CARPETAS	2008	2008
34	10500-30-04	ORDEN DE SUSPENSION O CORTE	CAJA		14 CARPETAS	2008	2008
35	10500-30-09	CONSTANCIA DE INTALACION DE MEDIDORES	CAJA		3 CARPETAS	2008	2008
36	10500-52-01	APORTES PARAFISCALES NOMINA 2009	CAJA			2009	2009
	10500-92-05	COMUNICACIONES INTERNAS EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS 2009	CAJA		4 CARPETAS	2009	2009

CAJA 15

CAJA 17

10500-52-01	INCAPACIDADES 2009	CAJA				2009	2009
10500-52-05	S O S 2009	CAJA			CAJA 16	2009	2009
10500-52-05	FONDO NACIONAL DEL AHORRO 2009	CAJA				2009	2009
10500-52-05	SEGURIDAD SOCIAL PENSION 2009	CAJA				2009	2009
10500-52-03	NUEVA EPS 2009	CAJA				2009	2009

Para constancia firman

Nombre del Jefe de Oficina Productora

Firma

Nombre del Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Firma

Nombre del Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Firma

Nombre del Coordinador del Grupo de Gestión Documental y Correspondencia

Firma

CIUDAD: Armenia QuindíoFECHA:

--	--	--

ENTIDAD: Empresas Públicas del Quindío EPQ S A E S PCÓDIGO: 10500-OFICINA ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO: _____

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANOOBJETO: Eliminación documentalANEXOS: Inventario (XXX) Folios

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 2078 de 2012, el Decreto 1499 del 2017, el acuerdo 046 de 2000 y el acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación, se procede a eliminar por:

Prescripción de los tiempos de retención Selección natural Selección documental

Los documentos relacionados a continuación:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	SOPORTE	CANTIDAD UNIDADES DE CONSERVACIÓN (CARPETAS, LEGAJOS O TOMOS)	VOLUMEN TOTAL EN CAJAS (X200) O TAMAÑO EN DISCO (BYTES)	FECHAS EXTREMAS	
						INICIAL	FINAL
						DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
1	10500-42.02	INFORMES DE GESTION TALENTO HUMANO 2008	CAJA			2008	2008

31	10500-52-03	EPS CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR 2011	CAJA		CAJA 14	2011	2011
32	10500-52-03	EPS COMFENALCO 2011	CAJA			2011	2011
33	10500-52-03	EPS CAFESALUD 2011	CAJA			2011	2011
34	10500-52-01	NOMINA CERTIFICADOS INCAPACIDADES 2002	CAJA			2002	2002
35	10500-52-03	EPS COOMEVA 2002	CAJA			2002	2002
36	10500-52-03	EPS S O S 2002	CAJA			2002	2002
37	10500-52-03	EPS HUMANAVIVIR 2002	CAJA			2002	2002
38	10500-52-03	EPS COMFENALCO 2002	CAJA	4 CARPETAS		2002	2002
39	10500-52-03	EPS CAJANAL	CAJA			2002	2002
40	10500-52-03	EPS SALUDCOOP	CAJA	2 CARPETAS		2002	2002
41	10500-52-02	ARP LIBERTY 2002	CAJA			2002	2002
42	10500-52-04	FONDOS DE CESANTIAS HORIZONTE	CAJA			2002	2002
43	10500-52-05	FONDOS DE PENSIONES SEGURO SOCIAL 2002	CAJA			2002	2002
44	10500-52-04	FONDOS DE CESANTIAS SANTANDER 2002	CAJA			2002	2002
45	10500-52-03	EPS SANITAS 2002	CAJA			2002	2002
46	10500-52-03	EPS CAFESALUD 2002	CAJA	2 CARPETAS		2002	2002
47	10500-52-04	FONDOS DE CESANTIAS PROTECCION 2000	CAJA			2000	2000
48	10500-52-03	EPS CAJANAL 2000	CAJA			2000	2000
49	10500-52-03	EPS SANITAS 1996	CAJA			1996	1996
50	10500-52-03	EPS SEGURO SOCIAL 2002	CAJA			2002	2002
51	10500-92-05	RESOLUCIONES CESANTIAS 2003	CAJA			2003	2003
52	10500-52-03	EPS COOMEVA 2003	CAJA			2003	2003
53	10500-52-01	LIBRANZAS CREDITELL 2005-2008	CAJA			2005	2008
54	10500-52-01	LIBRANZAS RETEFUENTE 2007-2008	CAJA			2007	2008
56	10500-52-01	LIBRANZAS PREFACOL 2007	CAJA			2007	2007