



Carta del Gerente.

Han transcurrido 3 años desde que se diera inicio al Plan "Construyendo vida Compromiso de todos" y es para mí, motivo de alegría presentar los avances de este plan a un año de culminar este período, pues al actuar en concordancia con las metas establecidas desde un inicio y buscando cumplir los retos establecidos en la Misión y visión, hemos podido alcanzar muchos de los objetivos trazados para este cuatrienio y avanzar en algunos otros.

La ejecución del Plan Estratégico 20-23 se ha desarrollado siguiendo líneas directivas articuladas con los principios, valores y acciones estratégicas, que son instrumentos rectores de todo el proceso de desarrollo, lo cual ha permitido alcanzar los retos establecidos en la Misión y Visión, involucrando elementos que estimulan la equidad, eficiencia social y económica, cultura de servicio al cliente y mayor participación de la comunidad en el logro de la gestión empresarial en los servicios de acueducto, alcantarillado y gas.

Durante el 2022 hemos cumplido con los establecidos y nos hemos acercado a la meta trazada para el período. Este informe da cuenta del desarrollo de una administración, equilibrada, coherente y encaminada a cumplir con la misionalidad de la entidad y con el compromiso que como gerente general tengo no solo con los socios de la compañía sino con todos nuestros usuarios que son verdaderamente nuestra razón de ser.

JHON FABIO SUAREZ VALERO

GERENTE





COMITÉ DE GERENCIA

JHON FABIO SUAREZ VALERO

Gerente General

JOHN HAROLD LÓPEZ RENGIFO

Asesor de Gerencia

JOHN ALEXANDER MORALES

Secretario General

ALBA LUCÍA RODRÍGUEZ SIERRA

Jefe Oficina de Control Interno

DARNELLY TORO JIMENEZ

Subgerente de Planeación y Mejoramiento Institucional

MARIA DEL SOCORRO MEJIA ZULUAGA

Subgerente Administrativa y Financiera

FERNANDO ANDRÉS SALAZAR GÓMEZ

Subgerente de Acueducto y Alcantarillado

YURANY VILLEGAS ALZATE

Subgerente Comercialización y Atención al Cliente



INFORME DE GESTIÓN 2022

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión presenta las metas alcanzadas durante la vigencia 2020-2022, así como los recursos administrativos, financieros y humanos, con los que cuenta la entidad a la fecha.

En general, se presenta un informe que muestra los avances en materia de resultados del desarrollo, los logros que fueron alcanzados, los pendientes que hay en cada sector/tema y las recomendaciones para el año 2023.

El informe da cuenta de los aspectos más relevantes en cuanto a inversiones, resultados de indicadores de cantidad, calidad y continuidad, el desarrollo de la gestión desde lo propuesto en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y obviamente la calificación del tablero de mando integral del BSC, de manera que pueda generarse una mirada general del estado de la empresa y tomar las determinaciones necesarias para el año 2023.

Plataforma Estratégica

1.1 Misión

Empresas Públicas del Quindío, EPQ SA ESP, es una empresa que existe para contribuir a la vida y al bienestar de la comunidad de la región donde ejerce su actividad, a través de la prestación de servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Gas que cumplen altos estándares de calidad, continuidad, cantidad y cobertura, labores ejercidas con responsabilidad social y ambiental, dando aplicación a la normatividad vigente y a los principios de neutralidad, solidaridad, distribución, simplicidad y transparencia.

1.2 Visión

Empresas Públicas del Quindío, EPQ SA ESP, continuara siendo una empresa sostenible y sólida financieramente, que será reconocida en la región por el cumplimiento exitoso e innovador de su propuesta de valor relacionada con la prestación de servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Gas que satisfacen plenamente a la comunidad beneficiaria, logrados a través de trabajadores competentes y de gran calidad





humana que ven soportada su labor en procesos estandarizados y eficaces y en una infraestructura física y tecnológica que evoluciona continuamente ante los cambios del entorno y ante las necesidades y expectativas de sus clientes.

1.3 Política de Calidad

Empresas Públicas del Quindío, EPQ SA ESP, se compromete a mejorar continuamente la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Gas, en los municipios del departamento del Quindío donde tiene su área de influencia, mediante el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, un eficiente manejo de los recursos financieros, personal competente y comprometido que une sus esfuerzos para garantizar la satisfacción de los clientes y partes interesadas.

1.4 Objetivos Corporativos

1.4.1 PROCESOS

Tener procesos estandarizados y eficaces con buen soporte tecnológico y de infraestructura que garanticen el cumplimiento de la propuesta de valor.

1.4.2 CLIENTES

Satisfacer las necesidades de las clientes relacionadas con los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Gas domiciliario, a través de una propuesta de valor que cumpla con las expectativas de proveedores y partes interesadas

1.4.3 FINANCIERO

Tener una organización sólida económicamente que genere valor de manera sostenible.

1.4.4 APRENDIZAJE Y DESARROLLO DEL TALENTO

Contar con un talento humano competente y de gran calidad humana, que aprenda continuamente y practique los valores corporativos en un ambiente laboral favorable y seguro





1.4.5 REPRESENTACIÓN ACCIONARIA.

<u>Accionista</u>	N. de acciones autorizadas	<u>Porcentaje de</u> <u>participación</u>
Departamento del Quindío	1.027.061	44.70%
Municipio de Buenavista	18.993	0.83%
Municipio de Circasia	97.858	4.26%
Municipio de Córdoba	95.117	4.14%
Municipio de Filandia	48.382	2.11%
<u>Municipio de Génova</u>	57.248	2.49%
<u>Municipio de Tebaida</u>	65.183	2.84%
<u>Municipio de Montenegro</u>	627.950	27.33%
<u>Municipio de Pijao</u>	8.507	0.37%
<u>Municipio de Quimbaya</u>	162.109	7.05%
<u>Municipio de Salento</u>	89.441	3.89%
TOTAL	<u>2.297.849</u>	100%





1.4.6 JUNTA DIRECTIVA

COMPOSICIÓN JUNTA DIRECTIVA EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A. E.S.P.

ACCIONISTAS	PARTICIPACIÓN EN LA JUNTA POR INTEGRANTES	CARGO EN LA JUNTA	MIEMBROS DE LA JUNTA
Departamento del Quindío	3	Miembro	ROBERTO JAIRO JARAMILLO CÁRDENAS
Municipio de Circasia	1	Miembro	ANA YULIETH DIAZ UBAQUE
Municipio de Montenegro	2	Miembro	DANIEL MAURICIO RESTREPO
Municipio de Quimbaya	1	Miembro	ABELARDO CASTAÑO MARÍN

2. DATOS GENERALES

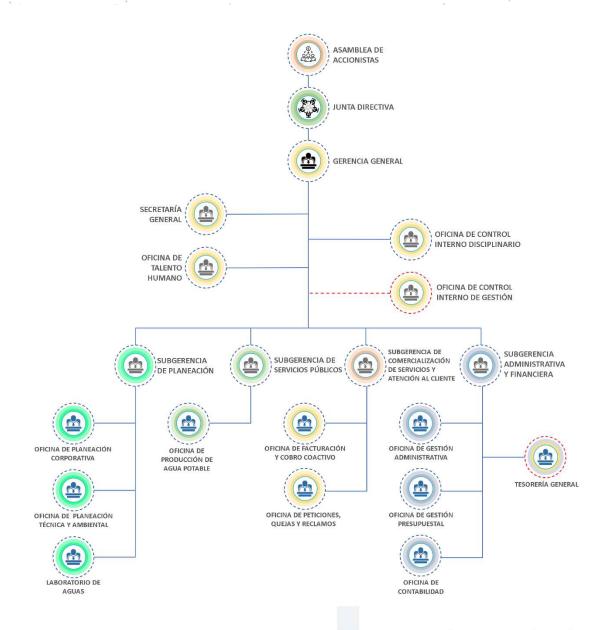
2.1 DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social	EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A. E.S.P.
Sigla	EPQ S.A. E.S.P.
Tipo de Sociedad	SOCIEDAD ANÓNIMA-DE CARÁCTER PÚBLICO
Representante Legal	JHON FABIO SUAREZ VALERO
Fecha de Constitución	26 DE ABRIL DE 1989
Inicio de Operaciones	26 DE ABRIL DE 1989
Servicios Prestados	ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y GAS DOMICILIARIO POR REDES – GLP
Municipios Atendidos	FILANDIA, SALENTO, MONTENEGRO, LA TEBAIDA, CIRCASIA, GÉNOVA, BUENAVISTA, PIJAO, QUIMBAYA Y CÓRDOBA
RUPS	201643330346309 APROBADO EL 20/10/2016
	en tu vido





2.2. ORGANIGRAMA









3. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

CONCEPTOS BSC	LÍNEA ESTRATÉGICA	¿QUÉ ABARCA?	ENFOCADO AL OBJETIVO CORPORATIVO
Desempeño Financiero	ECONÓMICA	Mantener la auto sostenibilidad de la entidad	FINANCIERO
Procesos Internos de negocio	OPERACIONES Y AMBIENTAL	Fortalecer la gestión ambiental de la entidad, con criterios participativos y de sostenibilidad, con un manejo eficaz de los procesos desde la captación en las fuentes hídricas hasta la disposición final de las aguas residuales	PROCESOS
* Conocimiento del * cliente	INTERACCIÓN SOCIAL	Satisfacer las necesidades de las clientes relacionadas con los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Gas domiciliario, a través de una propuesta de medios digitales	CLIENTES
Âprendizaje y Crecimiento	CALIDAD Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Gestionar el desarrollo de la cultura del mejoramiento continuo	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

3.1 GESTIÓN DEL DESARROLLO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

3.1.1 CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO "EPQ" S.A. E.S.P dentro del marco de los principios de la integridad y legalidad implementa el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), como un marco de referencia para una eficiente gestión y desempeño de la entidad y de esta manera, generar valor público, a través de la adecuada resolución de las necesidades de los ciudadanos. El Modelo opera a través de siete dimensiones fundamentales para el cumplimiento de las metas institucionales; y a su vez, estas dimensiones se desarrollan a través de diecisiete Políticas de Gestión y Desempeño Organizacional.







Lo anterior permite que EPQ SA ESP desarrolle una gestión pública moderna y eficiente para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la entidad y así generar resultados que atiendan los planes y proyectos que se enfocan en resolver las necesidades y problemas de sus usuarios con la máxima y calidad en el servicio.

En concordancia con lo anteriormente expuesto, EPQ SA ESP viene adelantando un trabajo mancomunado en el que se elaboran plan de acción para mejorar en el avance del cumplimento de MIPG mediante mesas de trabajo que se realizan por oficinas en las que se exponen los objetivos de cada subgerencia, las recomendaciones y aspectos a mejorar con el fin de dar un servicio de calidad a sus usuarios, mejorando la gestión interna y buscando aumentar el desempeño.

Por medio de la Resolución No. 175 De marzo 08 De 2018, se creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, EPQ SA ESP. En dicho comité se desarrolla desde la Gerencia General, junto con la Secretaría Técnica desarrollada por el Área de la Subgerencia de Planeación y Mejoramiento Institucional en periodos trimestrales, con reportes de avances programados y temas puntuales que articulen tareas y compromisos de las diferentes Subgerencias.

Los resultados de la gestión adelantada durante los años 2020-2022 se pueden evidenciar en las puntuaciones obtenidas en el FURAG en los años mencionados, a saber:



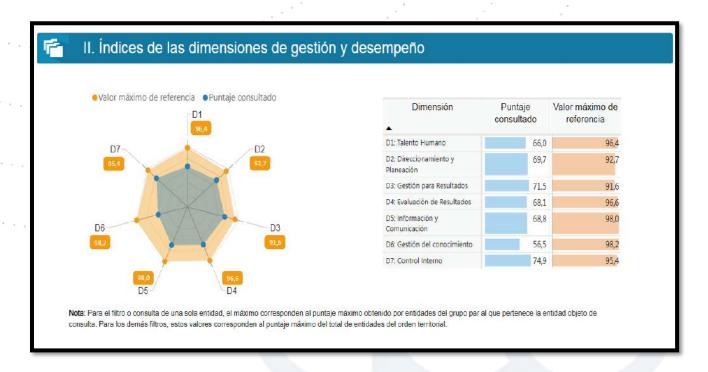
Resultados IDI 2021







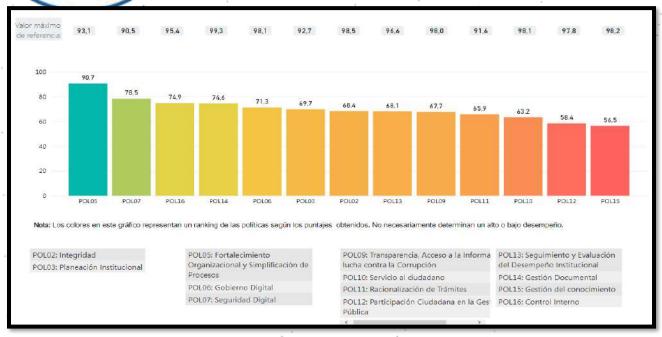
Resultados obtenidos EPQ S.A. ESP 2021



Resultados obtenidos EPQ S.A. ESP 2021







Resultados obtenidos por política EPQ 2021

En las anteriores imágenes de los resultados obtenidos en los últimos cuatro años, se puede evidenciar el avance que ha tenido la compañía en su adopción y aplicación de las políticas de MIPG como herramienta de planeación y Gestión que permite lograr un actuar eficaz en la satisfacción de necesidades de los clientes internos y externos de la entidad.

3.2 RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS

3.2.1 RIESGOS DE GESTIÓN:

La gestión de los Riesgos Institucionales y de procesos buscan notificar la realización de los mismos, a través de la aplicación de la política de la administración del riesgo implementada en la entidad con el fin de que los líderes de los procesos identifiquen los factores internos y externos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, para el efecto se le debe dar tratamiento ya sea evitando, reduciendo, compartiendo o asumiendo los riesgos relacionados con el desarrollo de los procesos misionales, estratégicos, apoyo y de evaluación de las Empresas Públicas del Quindío. La identificación y seguimiento permanente, permite mitigar la probabilidad de ocurrencia o el impacto de aquellos eventos (internos o externos) que pueden afectar el logro de los objetivos institucionales, la calidad de los servicios ofrecidos y el cumplimiento de la misión y visión de la entidad







De acuerdo a lo anterior las Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P., a través de la oficina de Planeación y Mejoramiento Institucional realiza el consolidado Global y por hoja Excel para cada proceso, haciendo seguimiento cuatrimestral a todos los Mapas de Riesgos Institucionales de la Entidad, en las matrices normalizadas para cada tipo de Riesgo y aplicando la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública.

De otra parte para una efectiva Administración de la Gestión del Riesgo, en nuestra Entidad existe una Política actualizada y ajustada a la normatividad vigente con las exigencias del Gobierno Nacional y las directrices establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, frente a la "GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y EL DISEÑO DE CONTROLES EN ENTIDADES PÚBLICAS" Versión 5 Diciembre 2020. la cual se encuentra debidamente normalizada versión: 0.5 fecha en una con de emisión: 31/01/2022. Actualmente aprobada y publicada en la Página de EPQ

https://www.epa.gov.co/images/PLANEACION/2022/POLITICAGESTIONDERIESGO.pdf

Para la vigencia 2022, se brindó acompañamiento y apoyo de manera personalizada, a los líderes con Riesgos de Gestión identificados para su proceso, reforzando la descripción de los controles en los Riesgos adscritos por cada área, y teniendo en cuenta los pasos que indica el instructivo de la Matriz adoptada de la Función Pública para los Riesgos de

Gestión de nuestra Empresa, de otro lado se ampliaron los controles existentes para reducir el impacto del riesgo, se revisó a su vez el tratamiento de los riesgos y el plan de acción que genera la matriz, dando las indicaciones de manejo y seguimiento que debe realizarse cuatrimestralmente.

De otra parte, dado que La Contralora General Del Quindío, levantó la Prórroga para reportar los Riesgos de la Entidad al aplicativo dispuesto por ellos, mediante la RESOLUCIÓN No. 231 del 29 DE AGOSTO DE 2022, que había impartido con la Resolución No. 033 de 31 de enero de 2022, resolviendo en su "ARTÍCULO TERCERO: Los sujetos de control de la Contraloría General del Quindío reportarán anualmente a más tardar el 31 de octubre de 2022, como parte de la cuenta fiscal, la caracterización de los riesgos de acuerdo con la Metodología Sistematizada y Estandarizada para la Administración de Riesgos Sujetos de Control Fiscal – RISC. Y luego resuelve con la Resolución No. 288 del 28 De Octubre De 2022, modificar esta fecha ampliando el plazo de reporte al 31 de diciembre de 2022.

Es importante resaltar que la Subgerencia de Planeación Institucional, mediante su proceso de Planeación Corporativa dio cumplimiento en esta primera fecha de reporte exigida, con corte al 31 de octubre de 2022. A través del seguimiento subido a la plataforma con cada proceso, con las diferentes actualizaciones, entre otras los ajustes de descripción y nuevos controles aplicados, también sus respectivas evidencias de soporte.







A continuación, se presenta el análisis y evaluación de los Riesgos Institucionales que tienen identificados nuestra Entidad, con la calificación de la Zona de Riesgo final en la vigencia 2022.

Es de anotar que contamos **con 37 Riesgos de Gestión**, los cuales cuentan con su respectivo seguimiento en la Matriz de Riesgos de Gestión dispuesta por nuestra Entidad y también con el seguimiento subido el 31 de octubre de 2022, en el aplicativo de la Contraloría Departamental del Quindío, por lineamientos requeridos y exigidos según las Resoluciones antes expuestas.

Se presenta los resultados de la Zona De Riesgo Inherente:

	•	Alto	•	7
1	•	Moderado	•	22
	•	Bajo	•	8

A continuación, se determina la calificación definitiva para los Riesgos de Gestión, arrojada en la zona de Riesgo Final:

•	Moderado	•	12	
•	Bajo	•	25	

Al analizar los resultados de los Riesgos Inherentes con respectó a la calificación de la Evaluación de los riesgos del Nivel Residual, podemos ver que bajó el % de probabilidad en la materialización del Riesgo, al reducir el impacto con una efectiva en la aplicación y creación de nuevos controles, como fue en algunos procesos que subieron, dos y hasta 5 controles, lo cual bajó favorablemente el nivel de calificación en el riesgo final, ya que se eliminaron los siete (7) Riesgos Altos que aparecían en la zona Inherente, y se redujo el número de Riesgos Moderados de (22) a (12), quedando en la Zona de Riesgo Final un mayor número de Riesgos en nivel bajo.

3.2.2 RIESGOS DE CORRUPCIÓN:

Empresas Públicas del Quindío en el compromiso para el desempeño a la ley 1474 de 2011, Plan anticorrupción y Atención al ciudadano, realizó en la vigencia 2022, los seguimientos a los mapas de Riesgos de Corrupción, cumpliendo con el Primer componente de gestión de Riesgo de Corrupción a través de acompañamiento y apoyo de manera personalizada a los líderes que tienen identificados Riesgos de Corrupción en su proceso, reforzando la descripción de controles de los Riesgos adscritos en cada proceso teniendo en cuenta los





pasos que indica el instructivo de la Matriz de la Función Pública. La Subgerencia de Planeación y Mejoramiento Institucional como segunda línea de defensa realiza en cada seguimiento cuatrimestral la consolidación y reporte en la Matriz normalizada para los Mapas de Riesgos de Corrupción, donde se alimenta en la columna dispuesta para la segunda línea de defensa (Planeación Estratégica), las observaciones de seguimiento realizado para cada Riesgo de Corrupción agregado por proceso.

Se tienen identificados 8 Riesgos de Corrupción para la vigencia 2022, los cuales corresponden a los Procesos de:

- ❖ SECRETARIA GENERAL
- ❖ COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- ❖ GESTIÓN DE RECURSOS
- ❖ GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- ❖ TESORERÍA GENERAL
- ❖ OFICINA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL

De otra parte, dado que La Contralora General Del Quindío, levantó la Prórroga para reportar los Riesgos de la Entidad al aplicativo dispuesto por ellos, nuestra Subgerencia de Planeación Institucional a través de su proceso de Planeación Corporativa dio cumplimiento en el reporte exigido al 31 de octubre de 2022, mediante el seguimiento subido a la plataforma de los Mapas de Riesgos de Corrupción, con sus respectivas evidencias.

A continuación, se relaciona la clasificación de los tipos de Riesgos:

*	Financiero:	❖ 3
*	Operativo:	♦ 1
*	Seguridad Digital:	* 2
*	Contratación:	♦ 1
*	Otro:	* 1

Es importante resaltar que se ha tenido en cuenta las especificaciones de la Politica de Administración de Riesgos aprobada por EPQ, donde se tienen identificados Riesgos dentro de los procesos susceptibles de corrupción como: Gestión Financiero, contratación, Comercialización del servicio y atención a al ciudadano, Gestión de Recursos, Gestión sistemas de Información. Lo cual permite apuntar al requerimiento del orden Nacional frente a la pertinencia y la efectiva medición de los Riesgos que al materializarse pueden generar un detrimento patrimonial.







Miremos la Zona de Riesgo que presenta el Riesgo Inherente:

Zona de Riesgo Alto =	6
Zona de Riesgo Moderado =	1
Zona de Riesgo Bajo =	1

Ahora revisemos la calificación del Riesgo Residual:

•	Moderado	•	1
•	Bajo	•	7

Desde la Subgerencia de Planeación y Mejoramiento Institucional se garantizó en los controles existentes, un diseño de control adecuado a los seis pasos estipulados por la guía de la Función Pública y con la aplicación de las acciones pertinentes, para reducir la probabilidad o impacto de los riesgos. Por tanto, el Riesgo Residual disminuyo el evento de Impacto, dado que el tratamiento de los riesgos adoptados tiene controles establecidos que coadyuvan a la mitigación de los riesgos y generan mayor protección en la materialización de un Riesgo.

Podemos analizar que en los Riesgos Residuales desapareció la Zona de Riesgo Alto, donde estos 6 (seis) Riesgos calificados en Riesgo Alto, pasaron a Riesgo Bajo, el cual corresponde a una menor probabilidad de Impacto, ya que cuenta con controles efectivos y un tratamiento pertinente para los Riesgos.

Es de anotar que, durante la vigencia en mención, se brindó acompañamiento a cada área, capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones con los líderes, reportes en el Comité Institucional de Desempeño y ajustes indicados con cada proceso, para llegar a la eficacia y buen nivel de rendimiento.

Para finalizar se muestra la calificación favorable de la zona de riesgo final, en el control de los ocho (8) Riesgos de Corrupción reportados:

•	Moderado	•	1	
•	Bajo	•	7	





Proceso	Escenario de riesgo	Tipo de riesgo	Riesgo Inherente	Riesgo residual	Calificación final
GESTION FINANCIERA	Posibilidad de generar incumplimiento presupuesto aprobado en junta directiv debido a la poca racionalización en el g. y seguimiento no oportuno ni apropiado la ejecución presupuestal en curso, ocasionando un Déficit fiscal, la no suscripción de Convenios, deficiente Gestión, incumplimiento de metas y Rui	a, asto, o de	s Alto	Moderac	do Moderado
P d n	osibilidad de que ocurra un Detrimento atrimonial de recursos monetarios públicos, ebido a la falta de sistematzaión en el ecaudo del servicio, generando sanciones, nultas, pérdidas económicas, procesos de esponsabiliad fiscal y penal.	Financieros	Nito	Bajo 🛑	Bajo 💿
OMERCIALIZACION DE SERVICIOS Y ATENCIO L CLIENTE	Posibilidad de favorecer a un tercero o en beneficio propio durante la ejecución de los procesos y procedimientos que hacen parte del área comercial	Operativos	Вајо	Bajo 🔵	Bajo 🔵
ESTION DE TESORERIA	Posibilidad de emitir de forma irregular cheques y transferencias desde las cuentas de la entidad, debido a presentarse falsificación de firmas o cheques de la entidad, falta de seguimiento y control, ausencia de ética de los funcionarios; ocasionando sanciones, multas, pérdidas económicas.	Financieros	Alto	Bajo	Вајо
ESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Posibilidad de ocurrir una extracción o alteración de datos a través de los aplicativo en beneficio propio o de terceros, debido a accesos no autorizados a los sistemas de información de la entidad, generando daño, pérdida o alteración de información, Plagio de identidad de usuarios internos, trastorno en procesos internos.		Alto	Bajo 😡	Bajo 🔵
SESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Posibilidad de realizar una extracción de la firma escaneada de altos funcionarios de la entidad, debido a realizar una copia desautorizada del archivo de imagen que contiene la firma, generando una suplantación de identidad por medio de documentos firmados desautorizadamente.	Seguridad Digital	Alto	Bajo 🔝	Bajo 👿
GESTION ADMINISTRATIVA	Posibilidad de ocurrir una pérdida o hu los recursos físicos e inventarios, debid falta de control y seguimiento a la destinación de los insumos suministra la debilidad en el manejo de inventario generando así disminución del Patrimo Sanciones por parte de los entes de co	do a la dos y a o, onio,	Alto	Bajo	Вајо 🔵





GESTION JURIDICA Y DEFENSA

Posibilidad de existir un favorecimiento a

JUDICIAL

proponentes alterando el cronograma establecido
para la recepción de manifestaciones de interés para
participar el procesos contractuales

3.3 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

Es importante referenciar que Empresas Públicas del Quindío S.A ESP" mediante la Resolución No. 175 De Marzo 08 Del 2018, creo el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional, atendiendo lo dispuesto en el Decreto 1499 de 2017, como instancia orientadora.

Donde en su Artículo 2. Funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Ofrece las siguientes ocupaciones:

- 1. Orientar la implementación, Operación, Seguimiento y Evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, en Empresas Públicas del Quindío SA E.S.P.
- Articular los esfuerzos Institucionales, Recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en Empresas Públicas del Quindío SA E.S.P.
- Impulsar mecanismos de articulación administrativa entre las diferentes dependencias de la entidad, para el diseño, Implementación, seguimiento y Evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, para Empresas Públicas del Quindío SA E.S.P.
- 4. Presentar los informes que el Gobierno Departamental y los organismos de Control requieran sobre la Gestión y el desempeño en Empresas Públicas del Quindío SA E.S.P.
- 5. Dirigir y articular las diferentes dependencias de Empresas Públicas del Quindío SA E.S.P en la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño.

Partiendo que "MIPG" Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se define como una herramienta de gestión que busca simplificar los procesos de una entidad, haciéndolos más sencillos y eficientes, con el fin de generar resultados que atiendan los planes Estratégicos, y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

Podemos resaltar que a partir de la herramienta de autodiagnóstico, nuestra entidad empezó sus primeros avances en el desarrollo del ejercicio de valoración del estado de esta





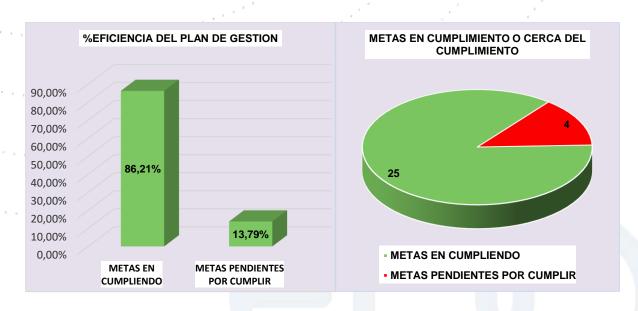


Política, la cual se encuentra en la dimensión 3 de Gestión con Valores para el Resultado según la estructura de MIPG.

A través del FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión) donde se mide, monitorea, evalúa y controla los avances de la gestión y desempeño de las entidades públicas nacionales y territoriales, nos permite ver el avance obtenido para el año 2021, dado que el puntaje total de Empresas Públicas del Quindío fue de 71,4 como se observa en el siguiente gráfico:

Así mismo para la Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos de la entidad se obtuvo una muy Buena calificación de 90.7 tal como se puede evidenciar en el gráfico anterior.

4. AVANCE INDICADORES DEL PLAN ESTRATÉGICO



El Plan estratégico 2020-2023 de Empresas Públicas del Quindío contempla 29 indicadores, de los cuales, 25 se encuentran con metas en cumplimientos y 4 con algún tipo de rezago en el cumplimiento de las mismas. Esto nos lleva entonces a un porcentaje de metas en cumplimiento 86,21% frente a un 13,79% de metas que aún no se encuentran dentro de los parámetros trazados por la entidad para el período transcurrido entre el 2020 y el 2022.







4.1 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ECONÓMICO



La línea estratégica Económica, cuenta con nueve indicadores, de los cuales se puede evidenciar ocho (8) con un promedio de cumplimiento del **88,89%** de eficiencia; sin embargo, el indicador de "**Recuperación de cartera mayor a 180 días**" muestra un cumplimiento a la fecha de medición del **50%** dado que la meta establecida para el año 2023 es de 60% y para el año 2022 llegamos al cumplimiento del 31.94% en la eficiencia.



Se recomienda tomar las medidas pertinentes para alcanzar la meta al final del período 2023. Los indicadores del lineamiento estratégico económico son los que a continuación se relacionan y analizan de acuerdo con la medición obtenida para el año 2022:







Indicador 1 es la eficiencia en el recaudo para el servicio de acueducto:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Eficiencia del Recaudo para el servicio de Acueducto	Venta de Servicios Mensual- Devoluciones en Ventas	N. A	98.92%	86%	100%
	Recaudo mensual				

La línea base del mismo no aplicaba y se proyectó una meta de mantenimiento donde para la vigencia 2023 se proyecta sostener en el 86% mínimamente o la meta cumplida en la vigencia 2022 del 98.92%.

Indicador 2 es la Eficiencia del Recaudo para el servicio de Alcantarillado:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Eficiencia del Recaudo para el servicio de Alcantarillado	Venta de Servicios Mensual- Devoluciones en Ventas Recaudo mensual	N. A	97.28%	86%	100%

La línea base del mismo no aplicaba y se proyectó una meta de mantenimiento es decir para la vigencia 2023 obtener el 86% mínimamente o la meta cumplida en la vigencia 2022 del 97.28%.

Indicador 3 es la Eficiencia del Recaudo para el servicio de gas:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Eficiencia del Recaudo para el servicio de gas	Venta de Servicios Mensual - Devoluciones en Ventas	N. A	99.50%	86%	100%
	Recaudo mensual				

La línea base del mismo no aplicaba, la meta para el año 2023 se proyectó al 86%. A 2022 se ha acumulado en el 99.50% mínimamente o la meta cumplida en la vigencia 2022 del 99.50%.







Indicador 4 es la Número de nuevos suscriptores de acueducto:

Nombre del indicador Formula		Línea base	Medición	Meta	Indicador
		2019	2022	2023	eficacia
	Número de suscriptores nuevos de acueducto	40.261	44.346	44.346	100%

Este indicador para el año 2022 se cumplió ya que la meta establecida en el plan estratégico era de 44.287, por lo cual para la vigencia 2023 queda mantenerlo o mejorarlo.

Indicador 5 es la Número de nuevos suscriptores de alcantarillado:

Nombre del indicado	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
	os Número de suscriptores e nuevos de alcantarillado		40.740	41471	98%

La línea base es de 37.701 suscriptores y se proyectó una meta al 2023 de 41.471 y al 2022 se lleva un acumulado del 40.740 y para cumplir queda un total de usuarios de 731 nuevos en alcantarillado.

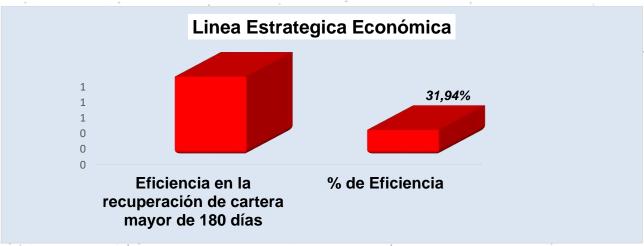
Indicador 6 es la Eficiencia en la recuperación de cartera mayor de 180 días:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Eficiencia en la recuperación de	Total cartera recuperada	56%	31.94%	60%	54%
cartera mayor de 180 días	Total cartera	30%	31.7476	0076	34%

La línea base es de 56% y se proyectó una meta al 2023 de 60% debido al sars covid 19 de presento una caída en esta recuperación de cartera debido a que no se podía cobrar la factura a los usuarios debido a esto se presentó un descenso en la vigencia 2020 del 17% y para el 2022 se alcanzó una meta de 31.94% razón por la cual se debe implementar una estrategia para poder cumplir la meta planteada en la vigencia 2023 del 60%.







Indicador 7 es EBITDA:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
EBITDA	Utilidad operacional antes de intereses e impuestos + Depreciaciones + Amortizaciones (en miles)	\$ 2,000,000,000.00	7.742.055.055	2.500.000.000,00	100%

La línea base es de \$ 2.000.000.000 y se proyectó una meta al 2023 de 2.500.000.000 y al 2022 se lleva un acumulado del \$ 7.742.055.055. Por lo cual se ha alcanzado la meta del 100%. **Indicador 8 Índice de liquidez**:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Índias da linuidas	Activo corriente	1,3%	1.03%	1.3%	88%
Índice de liquidez	Pasivo corriente	1,3%	1.03%	1,5%	00%

La línea base es de 1.3% y se proyecta mantenerla para al año 2023 al1.3%. En la vigencia 2022 se obtuvo un resultado del 1.03%.





Indicador 9 Endeudamiento total:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
	Pasivo total	25,3%	29.76%	28%	100%
Endeudamiento total	Activo total	25,5%	27./0%	20%	100%

La línea base es de 25.3%. y se proyectó una meta al 2023 de 28% y al 2022 se lleva un acumulado de 29.76%.

4.2 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO OPERACIONES Y AMBIENTAL



En esta línea estratégica encontramos 16 indicadores de los cuales **11** tienen un promedio de cumplimiento entre 71% y 100%, **1** indicador que tiene cumplimiento del 60% y **4** indicadores que se encuentran entre 0% y 39 % de cumplimiento.

Indicador 10 Planes actualizados:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Número de planes maestros de acueducto y alcantarillado actualizados	Planes actualizados	0	3	6	33%





La línea base es de 0 y se proyectó una meta al 2023 de 9 y al 2022 se lleva un acumulado de meta de 3 con un acumulado del 33%

Indicador 11 Número de planes de uso eficiente y ahorro del agua:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Número de planes de uso eficiente y ahorro del agua	Planes actualizados y aprobados	1.	1	1	100%

La línea base es de 1 y se proyectó una meta al 2023 de 1 el cual ya se cumplió por lo q estamos en un 100%

Indicador 12 Cobertura de alcantarillado:

Nombre del indicador	Formula		Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Cobertura de alcantarillado	Número de suscriptores de alcantarillado	99%	99%	100%	99%
alcarnaniiaao	Número total de viviendas urbanas				

La línea base es de 99% y se proyectó una meta al 2023 de 100% del cual ya tenemos una meta acumulada del 99%

Indicador 13 Rezago de cobertura de alcantarillado frente a acueducto del prestador:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Rezago de cobertura de alcantarillado frente a acueducto del prestador	Porcentaje de cobertura nominal en acueducto (ICBNACi) – Porcentaje de cobertura nominal en alcantarillado (ICBNALi)	1.1%	3,8%	1%	3,8%

La línea base es de 1.1% y se proyectó una meta al 2023 de reducción al 1% y la medición de la vigencia 2022 es del 3.8% razón por la cual No se está cumpliendo.





Indicador 15 Avance en la construcción de colectores:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Avance en la construcción de colectores	ML de colectores construidos	450	0,00	0,00	0%

La línea base es de 450 y se proyectó una meta al 2023 de 12512 del cual No tenemos NINGUN AVANCE.

Indicador 16 Avance en el número de vertimientos eliminados:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Avance en el número de vertimientos eliminados	ML de colectores construidos	12	0,00	85	0%

La línea base es de 12 y se proyectó una meta al 2023 de 85 del cual No tenemos NINGUN AVANCE.

Indicador 17 Medición de las cargas entregadas en las plantas de tratamiento de aguas residuales según el rango establecido por la resolución 631 de 2015:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Medición de las cargas entregadas en las plantas de tratamiento	parámetros				
de aguas residuales según el rango	Número de parámetros	0%	60%	100%	60%
establecido por la resolución 631 de 2015.	establecidos por resolución 631 de 2015(8)				

La línea base es de 0% y se proyectó una meta al 2023 del 100% del cual tenemos un avance en promedio en la vigencia 2022 del 60%.







Indicador 18 Cobertura de acueducto:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Cobertura de	Total de Suscriptores del Servicio de Acueducto	100%	100%	100%	100%
acueducto	Número de Viviendas Urbanas	100%	100%	100%	100%

La línea base es de 100% y se proyectó una meta al 2023 del 100% del cual tenemos una meta acumulada del 100%.

Indicador 19 Calidad de acueducto (% IRCA):

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Calidad de acueducto (%IRCA)	menor o igual a 5	menor o igual a 5	2.94	menor o igual a 5	100%

La línea base es de menor o igual a 5 y se proyectó una meta al 2023 menor o igual a 5 del cual tenemos una meta acumulada de 2.94

Indicador 20 Continuidad de servicio de acueducto:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Continuidad del servicio	Número total de horas promedio de prestación del servicio de gas al mes (24 horas x 30 días): 720	99.2%	98%	98.36%	98%

La línea base es de 99.2% y se proyectó una meta al 2023 del 98.36% del cual tenemos una meta acumulada del 100%.





Indicador 21 Programas elaborados:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Programas elaborados	Número de programas elaborados	0	9	0,00	100%

Este indicador ya se cumplió en un 100%.

Indicador 22 Avance del programa de control de pérdidas técnicas:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Avance del programa de control de pérdidas	Número de Municipios donde se aplica el programa	0	100%	100%	100%
técnicas	Número total de Municipios			•	

Este indicador perfenece a las subgerencias de servicios públicos y comercial en donde al año 2022 se está cumpliendo en un 100% y se debe mantener así al año 2023.

Indicador 23 Metros lineales de reposición de redes ejecutados:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
	ML de Reposición redes ejecutados	896	6539.69	2.203	100%

La línea base es de 896 y se proyectó una meta al 2023 del 5671 del cual tenemos hasta la vigencia 2022 de 6539.69 lo cual para el año 2023 queda pendiente un total de 2.203 metros lineales.





Indicador 24 Continuidad del servicio:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Continuidad del servicio	Número total de horas promedio de prestación del servicio de gas al mes (24 horas x 30 días): 720	100%	98%	100%	98%

La línea base es de 100% y se proyectó una meta al 2023 del 100% del cual tenemos y para la vigencia 2022 se cumplió en un 98%.

Indicador 25 Cobertura de servicio de gas:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Cobertura servicio de gas	Suscriptores del servicio Número de viviendas urbanas	94,7%	100%	99%	100%

La línea base es de 94.7% y se proyectó una meta al 2023 del 99% del cual tenemos una cobertura del 100%.

4.3 Lineamiento interacción social:







En esta línea estratégica cuentan con dos indicadores acumulados que son el índice de reclamación y q la medición a la vigencia 2022 da 100% y avance de implementación plan integral de atención virtual al usuario a presenta un avance del 60%.

Indicador 26 Índice de reclamación:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Índice de reclamación	Número de reclamaciones comerciales, gas y operativas	0,88%	0,21	0,5	100%
	Número total de suscriptores				

La línea base es de 0.88% y se proyectó una meta al 2023 del 0.5% del cual al año 2022 tenemos un cumplimiento 0.21%

Indicador 27 Avance de la implementación Plan Integral de atención virtual al usuario:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Avance de la implementación Plan	Número de fases ejecutadas	2007	60%	1009	100%
Integral de atención virtual al usuario	Número de fases totales (5)	20%	60%	100%	100%

La línea base es de 20% y se proyectó una meta al 2023 del 100% del cual tenemos una meta acumulada del 60%.

4.4 Lineamiento calidad y desarrollo del talento humano:







Esta línea estratégica cuenta con dos indicadores, de los cuales 1 está en el rango porcentual de cumplimento del 75% y el otro está en 60% en sus acumulados.

Por último y en aras de establecer un mejor análisis de la información, se presenta a continuación los indicadores que cuentan con un mayor rezago de ejecución o alcance físico de la meta; razón por la cual, necesitan ser revisados detalladamente para generar una estrategia que le permita a la Gerencia y sus respectivos responsables, alcanzar el logro de la meta establecida al inicio del período del Doctor John Fabio Suarez Valero, quien responde ante la junta directiva por el logro del Plan Estratégico "Construyendo Vida...Compromiso de Todos".

Indicador 28 Nivel de apropiación del SGC:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Nivel de apropiación del SGC	Número de procesos con sistema implementado	33%	75%	100%	100%
	Total de Procesos de la entidad				

La línea base es de 33% y se proyectó una meta al 2023 del 100% del cual tenemos una meta acumulada del 75%.

Indicador 29 Avance de la implementación del Plan de Talento Humano y modernización de estructura organizacional:

Nombre del indicador	Formula	Línea base 2019	Medición 2022	Meta 2023	Indicador eficacia
Avance de la implementación del Plan de Talento Humano y modernización de Estructura organizacional	Número de fases ejecutadas	40%	20%	100%	100%
	Número total de fases (5)				

La línea base es de 40% y se proyectó una meta al 2023 del 100% y para la vigencia 2022 tiene un cumplimiento acumulado de 60%.





5.AVANCES EN EL PLAN DE TALENTO HUMANO

PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES 2022 – OFICINA DE TALENTO HUMANO

FEBRERO, se realizaron las siguientes actividades:

"CURSO DE ARCHIVO"





"CAPACITACIÓN DE MUESTRAS QUIMICAS PARA AGUAS RESIDUALES"









"CAPACITACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD"





"ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN"





MARZO, se realizaron las siguientes actividades: "CAPACITACIÓN COPASST"









"CAPACITACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS"





"CAPACITACIÓN SUPERVISORES DE CONTRATOS"





"CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER"









"JORNADA DE SALUD"





ABRIL, se realizaron las siguientes actividades:

"CAPACITACIÓN DE NORMATIVIDAD DEL
COPASST"





"ANIVERSARIO NUMERO 33 DE EPQ"







MAYO, se realizaron las siguientes actividades:

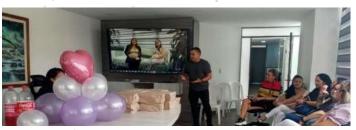
"CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO Y CUIDADO DE LOS RADIOTELEFONOS"





"DIA DE LAS MADRES"





"CAPACITACIÓN AL COPASST PARA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES"







"PAUSAS ACTIVAS, CUIDADO FACIAL"





"PAUSAS ACTIVAS- SPA DE MANOS"





"SENSIBILIZACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TABLA DE INFO. DOCUMENTAL"







JUNIO, se realizaron las siguientes actividades: "DIA DEL PADRE"





"DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO",





"SOCIALIZACIÓN REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO"









AGOSTO, se realizaron las siguientes actividades: "CAPACITACIÓN FUNCIONES DE LA ARL"





ENTREGA DE DOTACIÓN













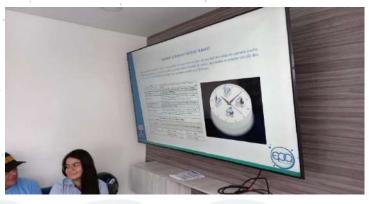
PAUSAS ACTIVAS – LUDICAS"





"SOCIALIZACIÓN REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO"





"INDUCCIÓN NUEVO PERSONAL"







"SOCIALIZACIÓN CODIGO DE INTEGRIDAD-DILIGENCIA"



SEPTIEMBRE, se realizaron las siguientes actividades:

"BRIGADA DE SALUD"



Abstrace

Serve and it restricted for ments
(Que cannot interest interest)

"CAPACITACIÓN DE EPP DE TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS"







"CAPACITACIÓN COMUNICACIÓN ASERTIVA"



"INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DEL COPASST EN LA PLANTA DE MONTENEGRO"





"EXPOSICIÓN DE CASOS ESPECIALES AL COPASST"









"REUNION DEL SINDICATO SINTRA EPQ"





"SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO"

OCTUBRE, se realizaron las siguientes actividades:
"CAPACITACION AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL"





"CAPACITACIÓN DE COMUNICACIÓN ASERTIVA"









"CELEBRACIÓN DE DIA DEL NIÑO (HALLOWEEN) HIJOS DE FUNCIONARIOS"





DICIEMBRE, se realizaron las siguientes actividades:

"SIMULACRO NAVIDEÑO"











"FIESTA DE LOS NIÑOS DE NAVIDAD (HIJOS DE FUNCIONARIOS)"





"INTEGRACIÓN NAVIDEÑA FUNCIONARIOS EPQ"





"NOVENAS NAVIDEÑAS (SEDE PRINCIPAL Y COORDINACIONES)"

















6.SISTEMA FINANCIERO

PRESUPUESTOS DEFINITIVOS DE INGRESOS Y GASTOS PARA 2022

En el presupuesto de gastos Empresa Públicas del Quindío para la vigencia fiscal de 2022, se incluye la totalidad de las apropiaciones para la Administración y sus Subgerencias, los Gastos de Funcionamiento, los Gastos de Operación Comercial, los gastos del servicio de la deuda y Gasto de Gas y Nuevos Negocios, que se esperan realizar durante la vigencia fiscal 2022; por un valor de \$24.646.550.539,60 representados de la siguiente manera:

Gastos de Funcionamiento	\$ 5.427.328.251,36
Gastos de Operación	\$ 17.746.433.234,24
Gas Domiciliario Cordillerano	\$ 1.472,789.054,00
TOTAL	\$ 24.646.550.539,60





Con respecto a la inversion que para la vigencia 2022 esta representada en \$3.950.000.000 **porcentaje** que plantea desarrollar para la proxima vigencia, con el fin de mejorar y mantener en pro del desarrollo de la empresa y los municipios que la conforman. Sumando todo lo anterior para la vigencia 2022 presenta un gasto e inversion valorado en \$28.646.550.539,60 descriminado de la siguiente forma

Gastos de Funcionamiento	\$ 5.427.328.251,36
Gastos de Operación	\$ 17.746.433.234,24
Gas Domiciliario Cordillerano	\$ 1.472,789.054,00
INVERSION	\$ 3.950.000.000,00
TOTAL	\$ \$28.646.550.539,60

El cual fue aprobado a traves del acuerdo 006 del 25 de noviembre del 2021, "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y LAS APROPIACIONES DE GASTOS E INVERSIONES PARA EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO EPQ S.A. E.S.P. PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022"

CODIGO	DDIGO DESCRIPCIÓN		VALOR
1	INGRESOS	\$	28.596.550.539,60
1,01	INGRESOS CORRIENTES	\$	24.978.117.112.64
1.01.1	INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	\$	24.978.117.112,64
1.01.1.1	VENTA DE SERVICIOS	\$	24.978.117.112,64
1.01.1.1.1	SERVICIO DE ACUEDUCTO	\$	14.626.802.265.53
1.01.1.1.2	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$	9.280.899.425,34
1.01.1.1.3	SERVICIO DE GAS	\$	1.070.415.421,77
1.02	TRANSFERENCIA	\$	3.618.433.426,95
1.02.1	TRANSFERENCIA SUBSIDIOS NACIÓN	\$	402.373.632.30
1.02.2	TRANSFERENCIA SUBSIDIOS MUNICIPIOS	\$	3.216.059.794,65







CODIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2	Egresos	\$ 28.596.550.539,60
2.01	Administración	\$ 24.646.550.539,00
2.01.1.01.1	Gastos de Funcionamiento	\$ 5.427.328.251,36
2.01.1.01.1.1	Servicios Personales	\$ 3.058.743.676.77
2.01.1.01.1.2	Gastos Generales	\$ 1.570.323.388,00
2.01.1.01.1.3	Transferencias Corrientes	\$ 798.261.186,60
2.01.1.01.2	Gastos de Operación	\$ 17.746.433.233,63
2.01.1.01.2.2	Gastos Generales	\$ 6.502.536.693,09
2.01.1.01.2.3	Impuestos, Tasas, Contribuciones y Gastos Legales	\$ 1.741.322.318,74
2.01.1.01.2.4	Transferencias Corrientes	\$ 1.002.065.281,87
2.01.1.01.2.6	Laboratorio de Aguas	\$ 662.560.000,00
2.01.1.01.2.7	Servicio a la Deuda	\$ 443.211.366,84
2.01.1.01.2.8	Fondo de Gestión del Riesgo	\$ 70.000.000,00
2.04	Gas Domiciliario Cordillerano	\$ 1.472.789.054,00
3	INVERSION	\$ 3.950.000.000,00
3.01	Acueducto	\$ 1.977.091.723,00
3.02	Alcantarillado	\$ 1.972.908.277,00

6.1 SERVICIO A LA DEUDA:

En la vigencia 2022 el saldo que EPQ adeuda al el crédito de FINDETER es el siguiente:

Valor	Tasas de Interés	Plazo	Valor a diciembre
Empréstito			2022
\$496.000.000	0%	36 meses (3 meses de	\$225.445.151
		gracia)	

Este empréstito se invirtió en un proyecto de sectorización del Municipio de Circasia.

El 26 de julio de 2022 se firmó pagare con el Banco de Occidente para un crédito





de \$6.000.000.000.000 a una tasa del 2.9% Trimestre vencido más IBR, con un plazo de amortización de intereses de 120 meses incluidos 24 meses de periodo de gracia para el pago de capital, desembolsados de la siguiente manera:

FECHA DESEMBOLSO	VALOR
JULIO 6 DE 2022	\$1.200.000.000
AGOSTO 4 DE 2022	\$2.800.000.000
OCTUBRE 20 DE 2022	\$2.000.000.000

Dichos dineros serán invertidos así:

Instalación de micromedidores	\$800.000.000
Reposición redes de acueducto	\$2.019.632.610
Reposición redes de alcantarillado	\$3.180.367.390

6.2 Sistema General de Regalías.

Ejecución de ingresos

	CUENTA		TRAMITE
CÓDIGO	NOMBRE	APROPIACION INICIAL	EJECUCIONES/OBLIGACIONES MES
		38.663.794,00	38.663.794,00
0	DISPONIBILIDAD INICIAL	38.663.794,00	38.663.794,00
0.6	DISPONIBILIDAD INICIAL SGR	38.663.794,00	38.663.794,00
0.6.03	'PROYECTO AMPLIACION SERVICIO PUBLICO DE GAS DOMICILIARIO PARA LOS MPIOS DE CORDOBA, BUENAVISTA, GENOVA Y PIJAO EN EL DEPTO DEL QUINDIO. BPIN 20130000400048	38.663.794,00	38.663.794,00
1	SGR	1,961,503,176.43	-
1.6	SGR	1,961,503,176.43	-
1.6.07	PROYECTO REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO, Y REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA CARRERA 4 ENTRE CALLES 1 Y 3 DEL MUNICIPIO DE FILANDIA-BPIN 2021632720026	1,115,227,181.43	-







6.3 Ejecución de Gastos

CÓDIGO	NOMBRE	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	CERTIFICADOS	REGISTROS/COM PROMISOS	EJECUCIONES/O BLIGACIONES	% de Ejecución
4	SGR	38,663,794.00	2,000,166,970.43	1.995.092.259,96	1.995.092.259,96	1.748.674.663,97	87.64%
4.1	RECURSOS PENDIENTES POR EJECUTAR SGR	38,663,794.00	2,000,166,970.43	1.995.092.259,96	1.995.092.259,96	1.748.674.663,97	87.64%
4.1.4	INVERSION PROYECTOS SGR	38,663,794.00	2,000,166,970.43	1.995.092.259,96	1.995.092.259,96	1.748.674.663,97	87.64%
4.1.4.04	'AMPLIACION SERVICIO PUBLICO DE GAS DOMICILIARIO PARA MPIOS DE CORDOBA, BUENAVISTA, GENOVA Y PIJAO EN EL DEPTO DEL QUINDIO. BPIN 20130000400048	38,663,794.00	38,663,794.00	38,663,794.00	38,663,794.00	0	87.64%
4.1.4.07	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO, Y REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA CRA 4 Y ENTRE CALLES 1 Y 3 DEL MUNICIPIO DE FILANDIA-BPIN 2021632720026	-	1,115,227,181.43	1.114.542.658,06	1.114.542.658,06	906.788.856,07	81.35%
4.1.4.08	OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE PIJAO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO-BPIN 2021635480004	-	846,275,995.00	841.885.807,90	841.885.807,90	841.885.807,90	100,00%

6.4 EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Ingresos

A continuación se presenta las ejecuciones presupuestales año 2021-2022, con el porcentaje total de recaudo por año de los servicios de acueducto, alcantarillado y gas, además entre otros ingresos como es la comisión por aseo y convenios.

√ 2021

INGRESOS	SALDO INICIAL	APROPIACIÓN DEFINITIVA	RECAUDO EFECTIVO	%
TOTAL	28.596.550.539,60	36.929.661.215.05	31.613.367.139,17	83,14%
Disponibilidad inicial	0,00	1.138.259.294,00	1.138.259.294,00	100,00%
Acueducto	14.626.802.265.53	12.950.608.373,16	11.935.197.056,00	92,16%
Alcantarillado	9.280.899.425,34	9.840.058.129,85	8.882.086.442,00	90,26%





Gas Domiciliario Cordillerano	1.070.415.421,77	1.143.759.972,95	836.025.792,00	73,09%
Transferencias de la Nación	402.373.632,30	295.296.651,18	219.472.920,00	74,32%
Transferencias Municipales	3.216,050.794.65	3.935.480.699,87	2.198.810.065,96	55,87%
Otros Ingresos	0,00	510.423.188,00	522.182.325,00	102,30%
Recursos de capital	0,00	166.399,17	671.622,17	0,00%
Convenios	0,00	7.887.672.154,09	5.818.754.594,61	73,77%

√ 2022

INGRESOS	SALDO INICIAL	APROPIACIÓN DEFINITIVA	RECAUDO EFECTIVO	%
TOTAL	28.596.550.539,60	35.138.371.882,60	33.945.769.302,31	96,61%
Disponibilidad inicial	0	1.791.289.332,45	1.791.289.332,45	100,00%
Acueducto	14.626.802.265,53	14.626.802.265,53	14.964.782.658,00	102,31%
Alcantarillado	9.280.899.425,34	9.287.720.768,34	9.206.274.620,00	99,12%
Gas Domiciliario Cordillerano	1.070.415.421,77	1.070.415.421,77	999.634.467,47	93,39%
Transferencias de la Nación	402.373.632.30	402.373.632.30	196.794.580,00	48,91%
Transferencias Municipales	3.216.059.794.66	3.216.059.794.66	1.756.296.416,00	54,61%
Otros Ingresos	0	6.000.000.000,00	6.414.915.205,07	106,92%
Recursos de capital	0	0,00	3.455.386,00	0,00%
Convenios	0	535.000.000,00	403.615.969,77	75,44%

Egresos

Las siguientes ejecuciones presupuestales representan los años 2021 al 2022, con el porcentaje total de ejecución por año, de los gastos de Funcionamiento, gastos de operación, gas y nuevos negocios e inversión.







NOMBRE	APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN DEFINITIVA	CERTIFICADOS	REGISTROS/COMPROMI SOS	EJECUCIONES/OBLIGACI ONES	PAGOS O RECAUDOS	% de ejecuci ón
TOTAL	28.371.500.627,01	38.022.399.070,95	32.189.021.381,90	32.189.021.381,90	30.614.555.773,24	29.874.973.368,82	80,52%
EGRESOS	22.801.525.204,91	23.022.843.987,98	20.344.724.088,99	20.344.724.088,99	20.273.847.532,90	20.273.759.862,90	88,06%
Gastos de Funcionamien to	6.673.266.803,45	5.187.679,126,21	4.349.573.384,84	4.349.573.384,84	4.330.675.384,84	4.330.587.714,84	83,48%
Gastos de Operación	14.717.894.437,64	16.420.460.846,23	14.909.681.364,15	14.909.681.364,15	14.857.702.808,06	14.857.702.808,0	90,48%
Gastos de Gas	1.410.363.963,82	1.414.704.015,54	1.085.469.340,00	1.085.469.340,00	1.085.469.340,00	1.085.469.340,00	76,73%
INVERSIÓN	5.569.975.422,10	14.999.555.082,97	11.844.297.292,91	11.844.297.292,91	10.340.708.240,34	9.601.213.505,92	68,94%

√ 2022

NOMBRE	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	CERTIFICADOS	REGISTROS	EJECUCION	PAGOS	% EJECUCCION
TOTAL	28.596.550.539,60	36.929.661.215.05	23.593.597.100,15	23.593.597.100,15	23.456.530.282,15	23.456.530.282,15	99%
EGRESOS	24.646.550.539,60	24.926.272.076,69	22.021.783.832,15	22.021.783.832,15	21.884.717.014,15	21.884.717.014,15	99%
GASTOS		, , - '		, "			
FUNCIONAMIENTO.	5.427.328.251,36	5.512.907.152,52	4.692.654.506,53	4.692.654.506,53	4.670.186.290,53	4.670.186.290,53	100%
GASTOOS							
OPERACIÓN	17.746.433.234,24	17.780.360.948,17	17.329.129.325,62	17.329.129.325,62	17.214.530.723,62	17.214.530.723,62	99%
GASTOS DE GAS	1.472.789.054,00	1.633.003.976,00	1.571.813.268,00	1.571.813.268,00	1.571.813.268,00	1.571.813.268,00	100%
INVERSION	3.950.000.000,00	12.003.389.139.10	13.142.423.684,29	13.142.423.684,29	12.633.819.904,29	12.527.271.053,89	96%

6.5 PLAN FINANCIERO 2022-2026

Para la vigencia que comprende los períodos fiscales 2022 – 2026 presentado por Empresas Públicas del Quindío, por un valor total en Ingresos de \$162.558.008.878 de los cuales son la fuente de financiación para los Gastos Corrientes por \$133.376.585.379 servicio ala deuda \$4.811.890.619 y de Meta de Inversión \$24.369.532.881

Este Plan será la base para la programación y Ejecución del Presupuesto de cada vigencia.

El Plan podrá ser modificado eventualmente siempre y cuando existan factores técnica y legalmente viables que así lo ameriten.





A continuación, se presenta el plan financiero 2023-2026:

	2023	2024	2025	2026
1. INGRESOS TOTALES	\$31.995.360.016	\$32.955.220.817	\$33.995.506.161	\$35.015.371.346
INGRESOS CORRIENTES	\$28.252.096.199	\$29.099.659.085		\$30.871.828.323
VENTA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIA	\$28.252.096.199	\$29.099.659.085	\$29.972.648.858	\$30.871.828.323
Acueducto	\$16.298.754.531	\$16.787.717.167	\$17.291.348.682	\$17.810.089.143
Alcantarillado	\$9.658.347.072	\$9.948.097.484	\$10.246.540.409	\$10.553.936.621
Gas	\$995.508.243	\$1.025.373.490	\$1.056.134.695	\$1.087.818.736
Recuperación Cartera Acueducto	\$806.962.435	\$831.171.308	\$856.106.447	\$881.789.641
Recuperación Cartera Alcantarillado	\$484.860.370	\$499.406.181	\$514.388.367	\$529.820.018
Recuperación Cartera Gas	\$7.663.548	\$7.893.454	\$8.130.258	\$8.374.166
TO A MOSE TO THE M	40 - 10 000 01-	40.055.504.500	A4 000 055 004	1 110 510 000
TRANSFERENCIA	\$3.743.263.817	\$3.855.561.732	· ·	\$4.143.543.023
TRANSFERENCIA SUBSIDIOS NACIÓN	\$319.371.485	\$328.952.630		\$348.985.845
SERVICIO DE GAS	\$319.371.485	\$328.952.630		\$348.985.845
TRANSFERENCIA SUBSIDIOS MUNICIPIOS	\$3.423.892.332	\$3.526.609.102		\$3.794.557.178
SERVICIO DE ACUEDUCTO	\$1.753.059.967	\$1.805.651.766		\$1.915.615.959
SERVICIO DE ALCANTARILLADO	\$1.670.832.365	\$1.720.957.336	\$1.824.214.776	\$1.878.941.219
CONCEPTO	2023	2024	2025	2026
GASTOS TOTALES	\$31.995.360.016	\$32.955.220.817	\$33.995.506.161	\$35.015.371.346
2. PAGOS CORRIENTES	\$26.095.358.455	\$26.878.219.209		\$28.515.102.759
PAGOS FUNCIONAMIENTO	- \$7.078.897.915	\$7.291.264.852		\$7.735.302.882
Asociados a la Nomina	\$2.187.779.725	\$2.253.413.117	\$2.321.015.510	\$2.390.645.976
Servicios Personales Indirectos	\$1.318.561.890	\$1.358.118.747	\$1.398.862.309	\$1.440.828.178
Contribuciones Inherentes a la Nomina	\$483.196.742	\$497.692.644		\$528.002.126
Adquisiciones de Bienes	\$987.848.717	\$1.017.484.179		\$1.079.448.965
Adquisiciones de Servicios	\$976.569.924	\$1.005.867.022	\$1.036.043.032	\$1.067.124.323
Impuestos y Multas	\$83.763.898	\$86.276.815		\$91.531.073
Transferencias	\$1.041.177.019	\$1.072.412.330		\$1.137.722.240
PAGOS DE OPERACIÓN COMERCIAL	\$16.862.704.747	\$17.368.585.890		\$18.426.332.770
Asociados a la Nomina	\$6.446.471.243	\$6.639.865.380		\$7.044.233.182
Servicios Personales Indirectos	\$594.700.200	\$612.541.206 \$1.120.736.428	*	\$649.844.965
Contribuciones Inherentes a la Nomina Adquisiciones de Bienes	\$1.088.093.619 \$3.218.868.419	\$3.315.434.472	\$1.154.358.520 \$3.414.897.506	\$1.188.989.276 \$3.517.344.431
,	\$3.342.479.145	\$3.315.434.472		\$3.652.417.209
Adquisiciones de Servicios Impuestos y Multas	\$3.342.479.145	\$3.442.753.520		\$3.652.417.208
Transferencias	\$1.011.128.257	\$1.041.462.104		\$1.104.887.147
Ahorro y uso eficiente del Agua	\$1.011.126.237	\$1.041.462.104		\$1.104.667.147
Laboratoria de Aguas	\$381.325.000	\$392.764.750		\$416.684.123
Fondo de Gestion del Riesgos	\$381.323.000	\$392.704.730	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\$410.004.120
PAGO DE GAS Y NUEVOS NEGOCIOS	\$2.153.755.793	\$2.218.368.467	\$2.284.919.521	\$2.353.467.106
TAGO DE GAO TROEVOS REGOGIOS	Ψ2.133.733.733	Ψ2.210.300.407	Ψ2.204.313.321	φ2.333.407.100
3. DEFICIT O AHORRO CORRIENTE (1-2)	\$5.900.001.561	\$6.077.001.608	\$6.310.940.376	\$6.500.268.588
4. SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 1.044.232.493	\$1.075.559.468	\$1.107.826.252	\$1.141.061.039
		Ţ.:3:33 0:100	Ţ	Ţ Ţ
5. AHORRO DISPONIBLE (3 - 4)	\$4.855.769.068	\$5.001.442.140	\$5.203.114.124	\$5.359.207.548
6. META DE INVERSION	\$4.855.769.068	\$5.001.442.140	\$5.203.114.124	\$5.359.207.548
7. NECESIDADES DE FINANCIAMIENTO (5 - 6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
O FUENTES DE FINANCIAMIENTO		*	•	*
8. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Ф.	-	\$ -	\$ -
	-	\$ - \$ -	\$ - \$ -	\$ - \$ -
		Ψ -		Ψ -
NUEVO SALDO (DEFICIT O SUPERAVIT)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -





6.6 SUPERAVIT PRESUPUESTAL

RECURSO	AÑO 2021	AÑO 2022	
Recursos Propios	\$1.354.606.102,31	\$1.008.629.233,94	

Para el corte diciembre de 2022, se registra un superávit de Recursos Propios correspondientes principalmente a medidas de austeridad en el gasto, y un comportamiento estable en el recaudo de servicios públicos, logrando con este superávit adiciones a Inversión en las vigencias siguientes.

6.6 BALANCE GENERAL 2021-2022

Cuenta	Año 2021	Año 2022	
ACTIVOS	\$52.751.639.640	\$ 60.692.090.131	
PASIVOS	\$13.664.620.008	\$ 17.259.447.570	
PATRIMONIO	\$39.087.019.632	\$ 43.432.642.562	

En las cuentas del balance vemos un incremento del activo de \$9.801.804.809 representado principalmente en el incremento de propiedad, planta y equipo y en anticipos otorgados a contratistas de obra pública que aún no se han amortizado.

6.7 INVERSIONES PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.

Como gestión eficiente igualmente se evidencia la inversión realizada con recursos propios en propiedad planta y equipo así:

- Tipo de ACTIVO	- Inversión
Redes de Recolección	5.917.162.653
Redes de Distribución	3.986.374.784
Equipo de Computación	139.310.000
Muebles y Enseres	2.234.225
Maquinaria y Equipo	143.115.720
TOTAL INVERSIONES PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	10.188.197.382

Los pasivos a su vez también presentan un incremento del 25% con respecto a los pasivos de la vigencia 2021, incremento originado principalmente por la suscripción







del emprésiito con el banco de occidente por valor de \$6.000 millones de pesos y el reconocimiento de tasas ambientales pagaderas en el año 2023.

6.8 ESTADO DE RESULTADOS 2021-2022

Cuenta	Año 2021	Año 2022
INGRESOS OPERACIONALES	\$23.996.228.283	27.754.434.382
COSTOS	\$13.884.086.917	15.907.569.885
GASTOS	\$4.558.161.713	\$5.123.327.636.34
INGRESOS NO OPERACIONALES	\$594.802.221	\$207.448.246
DETERIORO, PROVISIONES, DEPRECIACIONES	\$998.356.842	\$221.257.988
OTROS GASTOS	\$394.471.598	\$610.172.189.29
IMPUESTOS	\$1.873.586.689	\$1.753.932.000
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$2.882.366.745	\$4.345.622.930

Con respecto a los ingresos producto de la prestación de los servicios públicos tuvieron un incremento del 15.66% con respecto a los ingresos del año 2021; al igual que los costos directos de producción de agua potable y recolección de aguas servidas y de la distribución de GLP por redes que incrementaron el 14.57% con respecto al año anterior valor logrado por políticas de costos eficientes implementadas en la compañía dentro de cada subproceso.

Los Gastos administrativos tuvieron un incremento del 12.40%, aumento destacado por el incremento en los gastos generales, entre otros por honorarios, seguros generales y mantenimiento a la maquinaria y plantas de tratamiento.

6.9 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO 2021-2022.

Cuenta	Año 2021	Año 2022
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	\$22.978.503.299	22.978.503.299
RESERVAS	\$5.217.332.779	5.649.687.791
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$4.702.554.490	\$7.152.566.223
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$2.882.366.745	4.345.622.930
IMPACTOS POR TRANSICION	\$3.306.262.318	3.306.262.318
TOTAL, PATRIMONIO	\$39.087.019.632	43.432.642.561







El patrimonio en la vigencia 2022 tuvo un incremento del 11.12%, representada en el registro de la utilidad 2022.

7.SERVICIÓ AL CIUDADANO

7.1 ATENCIÓN AL CIUDADANO:

7.2 Respuestas PQRS.

Las respuestas entregadas a los usuarios o suscriptores se han dado con celeridad atendiendo los requerimientos de forma y de fondo así:

Vigencia 2020	Vigencia 2021	Vigencia 2022	
644	746	603	

Mensualmente se presta apoyo a las coordinaciones municipales buscando solucionar los reclamos in situ.

7.3 Proceso de Matriculas.

Las matrículas de nuevos usuarios entre el 2022 están reflejadas en 1236 usuarios. Proceso que se lleva a cabo de la mano de la oficina encargada de expedir las disponibilidades.

7.4 Legalización de Predios con conexión fraudulenta.

En el transcurso del año 2022 en la Subgerencia de Comercialización de Servicio y Atención al cliente se realizaron gestiones para la normalización de consumos en aquellos sectores donde los usuarios hacen uso del servicio sin conexiones legalizadas, esa, así como se tiene el siguiente balance:

LEGALIZACIONES A DICIEMBRE DE 2022		
MUNICIPIO	TOTAL	
CIRCASIA	409	
QUIMBAYA	125	
LA TEBAIDA	229	
MONTENEGRO	160	
	CITIU	







· ·	
SALENTO	13
FILANDIA	18
PUEBLO TAPAO	1
PIJAO	86
TOTAL	569

Para el desarrollo de estas gestiones se organizaron frentes de trabajo con el personal de la subgerencia desarrollando cortes al servicio en aquellos sectores tales como San Fernando, La Esmeralda, Cantabria, y La cristalina en el Municipio de Circasia. Villa Marlen, La Balastrera, villa Jerusalén Montenegro. Manantial de vida, Mirador, las Orquídeas Camino Real en el Municipio de la Tebaida. Así como Villa Rosita, La Granja, y sectores del centro del Municipio de Quimbaya













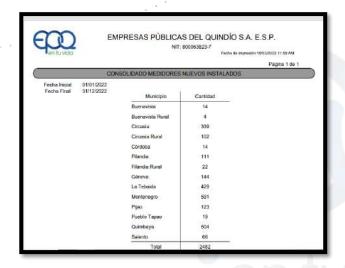
7.5 Instalación de medidores.

En el programa de cambio de medidores se llevaron a cabo las respectivas notificaciones para un total de 2606, de las cuales efectivamente se realizaron cambio de equipos de medida 2482





Las actividades realizadas y mencionadas anteriormente han llevado a una satisfacción por parte de los usuarios que se han visto reflejadas en la disminución de pars y en el aumento del recaudo.









8. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

8.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

8.2 Lectura de facturas.

Durante el 2022 se han realizado actividades en los todos los municipios donde la empresa presta sus servicios, tendientes a enseñar al usuario a leer de forma correcta sus facturas. Desafortunadamente esta actividad ha contado con muy poca participación de los ciudadanos.

9 RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES (SUIT)

Partiendo que el Suit es la fuente única y válida de la información de los trámites que todas las instituciones del Estado ofrecen a la ciudadanía, la cual facilita la implementación de la política de racionalización de trámites y contribuye a fortalecer el principio de transparencia, evitando la generación de focos de corrupción.

Empresas Públicas del Quindío S.A. E.S.P. ha contado con la publicación del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, el cual en uno de sus componentes tiene la racionalización de trámites, donde nuestra Empresa tiene la responsabilidad de publicar 15 trámites para que los diferentes usuarios tengan acceso a los pasos a seguir en el momento de requerirlos, en línea y evitando desplazamientos.

Empresas Públicas del Quindío Al 31 de diciembre del 2022, cuenta con el cumplimiento que establece el Art. 41 del Decreto Ley 019 de 2012 "El Departamento Administrativo de la Función Pública al contar con la publicación de los 15 tramites en el Sistema Único de Información de Trámites — SUIT", que tiene estandarizados. Los cuales se les realiza su respectivo sequimiento.

en tu vida









en tu vida









Desde el Nuevo Modelo Integral de Planeación Y Gestión, se muestra la calificación arrojada para nuestra Entidad para la Politica de Gestión Y Desempeño Institucional de **Racionalización de Tramites**:









RECOMENDACIÓN:

- 1. Fomentar la eficiencia administrativa, racionalizar sus trámites y agilizar su gestión como contribución de la innovación en los procesos de la entidad.
- 2. Recopilar y organizar información que permita a la entidad identificar y caracterizar sus grupos de valor, para diseñar estrategias de intervención ajustadas a cada grupo.
- 3. Analizar la información recopilada sobre los grupos de valor para determinar sus características sociales, geográficas, económicas o las que la entidad considere de acuerdo con su misión y así poder diseñar estrategias de intervención ajustadas a cada grupo.
- 4. Utilizar la información de caracterización de los grupos de valor de la entidad para definir sus planes, proyectos y programas.
- 5. Utilizar la información de caracterización de los grupos de valor para definir sus estrategias de servicio al ciudadano, rendición de cuentas, trámites y participación ciudadana en la gestión.
- 6. Formular en cada vigencia una estrategia de racionalización de trámites en la entidad.

10. CONTROL DE LA GESTIÓN DISCIPLINARIA

Año 2022

La Oficina de control interno presenta informe, correspondiente al año dos mil veintidós (2.022):

1. Procesos 001 – 2022:

Disciplinado: José Luis Rodríguez Pareja

Informante O Quejoso: Jesús David Hincapié Valencia

Fecha del Informe: 23 de Marzo del año 2022

Terminación del Proceso: En auto de Fecha veintitrés (23) de Noviembre del año dos

mil veintidós (2022)

Se decretó el archivo definitivo de las diligencias.





2. Proceso 002 - 2022:

Disciplinado: En averiguación de posible responsable Informante O Quejoso: María Elvia Agudelo Ruiz Fecha Del Informe: 13 De Junio Del Año 2022

Terminación del Proceso: Se ordenó el archivo de las diligencias en proveído de

fecha Trece.

11.RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS

A través del área de Gestión de Recursos se informa que el inventario de bienes inmuebles de la Entidad se encuentra actualizado.

OFICINA GESTION ADMINISTRATIVA (ALMACEN)

Actividades del área de almacén:

- •Se realizó el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2022 y se publicó en la página de la entidad, proceso fundamental para contratación.
- •En el mes de enero se realizaron los estudios previos de los contratos de suministro que son de vital importancia para la operatividad de la entidad:
- *Contrato de Suministro de Combustible: es de vital importancia para el funcionamiento del parque automotor de la entidad y a su vez para coordinar todo lo relacionado con las reparaciones de los daños y los suministros de insumos químicos para la potabilización del agua.
- *Contrato de Aseo y Cafetería: este contrato se realiza con el fin de mantener los insumos necesarios para mantener en óptimas condiciones de higiene la oficina principal, las coordinaciones y las plantas además de brindarle a nuestros funcionarios y usuarios un ambiente agradable.



















- *Arrendamiento de Repetidora y 2 Radiofrecuencias: este contrato es de vital importancia para mantener una comunicación constante con los coordinadores y los operarios de planta con el fin de reaccionar de una manera ágil ante cualquier emergencia.
- *Contrato de Parqueadero: este contrato se realiza para garantizar la protección del parque automotor de la empresa mientras los vehículos no están siendo utilizados.
- *Contrato de Mantenimiento de Vehículos: Este contrato se realiza para mantener el óptimo funcionamiento de todos los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad.

en tu vida































*Contrato de obra 001 de 2022: con el fin de mejorar el aspecto físico de las instalaciones de la sede principal de empresas públicas del Quindío, se realizó el contrato de obra para pintar, arreglar humedades, limpieza general y cambio de piso por porcelanato, mejorando el ambiente tanto para nuestros funcionarios como para nuestros usuarios.

*Contrato de Suministro de Papelería: este contrato es vital para el funcionamiento de la parte administrativa y llevar a la entidad a cumplir con su Funcionalidad.













11.1 Pago de Impuestos y Seguros:

•Se pagaron los impuestos de predial de las oficinas y de las plantas que están a nombre de Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P, los soportes de los pagos reposan en la oficina de tesorería.





- •Se cancelaron los impuestos vehiculares de los vehículos Oficiales de la entidad, los soportes de los pagos reposan en la oficina de tesorería.
- •Se renovaron los seguros de la entidad.

Pago de contratos: se realizó el pago de todos los contratos de la vigencia 2022 y a su vez se realizó la liberación de los recursos.

Liquidación de contratos: Se liquidaron los contratos de la vigencia 2020 y 2021

Pago de servicios públicos y pago de arrendamientos: durante la vigencia 2022 se realizó el pago de los servicios públicos de agua y energía de la sede principal, de las coordinaciones y de las plantas de tratamiento de agua potable y de las plantas de tratamiento de agua residual, a su vez también se realizó el pago del canon de arrendamiento de las coordinaciones y de las plantas.

Actualización de inventario: se realizó una actualización de los inventarios de la entidad.













Adecuaciones

Durante la vigencia 2022 se realizaron visitas a las plantas y coordinaciones para identificar las necesidades y tomar acciones correctivas.









Se realizó la dotación de los baños de la sede principal:















Durante la vigencia 2022 se realizó la adecuación del archivo, mejorando tanto el aspecto físico como su iluminación.



















También se realizaron labores de mantenimiento de la sede principal, coordinaciones y plantas.















SE COMPRARON EQUIPOS DE OFICINA:

- 4 impresoras
- 10 computadores HP.
- 1 impresora multifuncional
- 10 licencias de office
- 2 scaner hp





















De igual manera se compraron 3 persianas las cuales dos fueron para la subgerencia administrativa y financiera y una para la secretaria general.











11.2 Gestión Documental Y Archivo

Desde el área de archivo, se han realizado las siguientes actividades:

Transferencias Documentales: Se realizó el cronograma de transferencias documentales para todas las áreas de la entidad.

Instrumentos Archivísticos y programas del área de Archivo y Gestión Documental: • Programa de Orden y Aseo. • Plan Institucional de Archivo (PINAR). • Programa de Gestión Documental. • Sistema Integrado de Conservación

Vehículos

ÍTEM	VEHÍCULO	PLACA	COMBUSTIBLE	ESTADO	ASIGNACIÓN
1	Nissan Navara	KML 782	Gasolina	En uso	Gerencia
2	Chevrolet Luv	CLO 143	Gasolina	En uso	Subgerencia Administrativa y Financiera
3	Chevrolet DMax	CLP 283	Diesel	En uso	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado
4	Nissan Frontier	KMM 494	Gasolina	En uso	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado
5	Chevrolet Van	KMM 649	Gasolina	En uso	Subgerencia de Planeación y Mejoramiento Institucional
6	Kia Sportage	CLO 839	Diesel	En uso	Subgerencia de Gas y Nuevos Negocios
7	Camioneta Mazda	QYA 293	Gasolina	Para dar de baja	Parqueado en la Planta de Tratamiento del Municipio de Quimbaya
8	Suzuki Samurai	QYA 269	Gasolina	Para dar de baja	Parqueado en la Planta de Tratamiento del Municipio de Quimbaya





Camioneta Nissan Navara KML 782 – Gerencia





Camioneta KIA CLO 839 - Subgerencia De Gas





Camioneta Van KMM 649 – Subgerencia de Planeación y Mejoramiento Institucional





Camioneta Nissan D22/NP300 KMM 494 - Subgerencia Operativa













Camioneta LUV CLO143 - Subgerencia Administrativa





Camioneta Chevrolet Dimax CLP 283 – Subgerencia Operativa





Camioneta Mazda QYA 293 – Planta Quimbaya (mal estado)





Campero Samurai QYA 269 – Planta Quimbaya (mal estado)









10. PLANTA PERSONAL

12. Gestión del Talento Humano

Se consigna la información consolidada sobre la planta de personal, con los cargos respectivos, cuántos funcionarios tiene inscritos en carrera administrativa, cuántos son de libre nombramiento y remoción y cuántos están en provisionalidad, además deberá indicar las vacantes de las que dispone.

• 1 Personal de cada una de las dependencias de la entidad, relacionando el cargo, el tipo de vinculación (Libre nombramiento y Remoción, Carrera administrativa, trabajadores oficiales, etc.), y nivel de empleo (directivo, asesor, técnico, asistencial)

Resumen Planta Personal 2022

	Número de empleos por	Número de	Número de	Número de cargos	
Nivel	nivel Jerárquicos (planta de personal)	empleados de Carrera administrativa	empleados de Provisionales	de Libre Nombramiento y Remoción	
Directivo	0	0	0	8	
Asesor	0	0	0	2	
Jefes Oficina	0	0	0	9	
Tesorero	0	0	0	1	
Profesional	0	0	0	22	
Técnico	0	0	0	11	
Asistencial	0	0	0	20 73	
Total	0	0	0		





Tipo de Cargos

Concepto	Total número de cargos de la Planta	Número de cargos provistos	Número de Cargos Vacantes							
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN										
A la fecha de inicio de la gestión	73	72	, 1							
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	- 0	0							
Variación porcentual		98%								
CA	ARGOS DE CARRERA ADM	MINISTRATIVA								
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0							
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0							
Variación porcentual	- 0	0	. 0							
	CARGOS EN PROVISION	NALIDAD								
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0							
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0							
Variación porcentual	0	0	0							

 Personal de cada una de las dependencias de la entidad, relacionando el cargo, el tipo de vinculación (Libre nombramiento y Remoción, Carrera administrativa, trabajadores oficiales, etc.), y nivel de empleo (directivo, asesor, técnico, asistencial)
 Planta personal por dependencia

		GERENCIA			
ITEM	CARGO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
1	GERENTE GENERAL	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
2	ASESOR DE GERENCIA	Libre Nombramiento	ASESOR		
3	JEFE OFICINA TALENTO HUMANO	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
4	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (2)	Libre Nombramiento	PROFESIONAL		
5	tecnicos administrativos (2)	COS ADMINISTRATIVOS (2) Libre Nombramiento			
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)	Libre Nombramiento	ASISTENCIAL		
	CONTROL II	NTERNO DISCIPLINARIO			
ITEM	CARGO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
7	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
	SECR	ETARIA GENERAL			
ITEM	CARGO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
8	SECRETARIO GENERAL	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
9	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (2)	Libre Nombramiento	PROFESIONAL		
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Libre Nombramiento	ASISTENCIAL		





		<u> </u>			
		NTROL INTERNO			
ITEM	CARGO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
11	ASESORA CONTROL INTERNO	Libre Nombramiento	ASESOR		
	SUBGERENCIA AD	MINISTRATIVA Y FINANCIERA			
ITEM	CARGO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
14	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
15	TESORERO	Libre Nombramiento	TESORERO		
16	JEFES DE OFICINA (3)	Libre Nombramiento	JEFES		
17	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (2)	Libre Nombramiento	PROFESIONAL		
18	TECNICOS ADMINISTRATIVOS (5)	Libre Nombramiento	PROFESIONAL		
	SUBG DE PLANEACION	Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL			
ITEM	CARGO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
43	SUBGERENTE DE PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
44	JEFES DE OFICINA (3)	Libre Nombramiento	JEFES		
45	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (7)	Libre Nombramiento	PROFESIONAL		
	TECNICO OPERATIVO (1)	Libre Nombramiento	OPERATIVO		
46	auxiliar administrativo (1)	Libre Nombramiento	ASISTENCIAL		
	RECOLECTOR DE MUESTRAS	TRABAJADOR OFICIAL	OPERATIVO		
	SUBG SI	ERVICIOS PUBLICOS			
ITEM	CARGO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
70	SUBGERENTE DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
71	JEFE DE OFICINA (1)	Libre Nombramiento	JEFE		
72	PROFESIONALES UNIVERSITARIOS (5)	Libre Nombramiento	PROFESIONALES		
73	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)	Libre Nombramiento	ASISTENCIAL		
74	TRABAJADORES OFICIALES (89)	TRABAJADORES OFICIALES			
	SUBG COMERC	IAL Y SERVICIO AL CLIENTE			
IATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO	NATURALEZA DEL CARGO	NIVEL DEL CARDO		
91	SUBGERENTE COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE	Libre Nombramiento	DIRECTIVO		
92	JEFES DE OFICINA (02)	Libre Nombramiento	JEFES		
93	PROFESIONALES UNIVERSITARIO (3)	Libre Nombramiento	PROFESIONAL		
94	TECNICOS ADMINISTRATIVO (3)	Libre Nombramiento	TECNICOS		
95	TECNICO OPERATIVO (1)	Libre Nombramiento	TECNICO		
96	AUXILIARES ADMINISTRATIVO (16)	Libre Nombramiento	ASISTENCIAL		





			1	
97	LECTORES (1	7)	TRABAJADORES OFICIALES	

Observación: Planta Total de la Empresa según el Manual de Funciones 2022, falta por proveer una vacante de Técnico Administrativo Grado 01 y dos (02) Fontaneros (Trabajadores Oficiales) por lo cual se cuenta actualmente con 176 funcionarios, 72 de libre nombramiento y 104 Trabajadores Oficiales.

La empresa para la vigencia 2022 contó con contratos a Término Fijo los cuales oscilan entre los Quince (15) a veinticinco (25) en su totalidad.

Actualmente **No** cuenta con personal en condición de discapacidad, Teletrabajo y en licencia de Maternidad.

13. OBRAS VIGENCIA 2022

De igual manera se realiza el seguimiento desde la oficina de planeación al cumplimiento de metas del plan estratégico "CONSTRUYENDO VIDA UN COMPROMISO DE TODOS vigencia 2020-2023.

Proyectos 2022	Acueducto / Alcantarillado	Municipio	Presupuesto Inicial	Ejecutado	Traslados	Saldo
	Acueducto	BUENAVISTA	\$ 297.275.000	\$ 297.275.000		0,0
	Acueducto	FILANDIA	\$ 88.550.000	\$ 88.550.000		0,0
PROYECTO 1: "Instalación	Acueducto	GÈNOVA	\$ 50.600.000	\$ 50.600.000		0,0
estación de macromedición"	Acueducto	LA TEBAIDA	\$ 44.275.000	\$ 44.275.000		0,0
301.101.1.1.	Acueducto	MONTENEGRO	\$ 44.275.000	\$ 44.275.000		0,0
	Acueducto	QUIMBAYA	\$ 88.550.000	\$ 88.550.000		0,0
	Acueducto	SALENTO	\$ 186.475.000	\$ 186.475.000		0,0
	Acueducto	BUENAVISTA	\$ 91.129.457,00	\$ 34.037.734	\$ 57.091.723	\$ 0,00
	Acueducto	CIRCASIA	\$ 478.952.994,00	\$ 478.952.994		\$ 0,00
PROYECTO 2: "Reposición de	Acueducto	QUIMBAYA	\$ 687.382.298,00	\$ 588.628.401	\$ 58.561.004	\$ 40.192.893,00
redes del sistema	Acueducto	LA TEBAIDA	\$ 707.617.705,00	\$ 655.186.243	\$ 52.431.462	\$ 0,00
de acueducto de 3.01.101.1.2.	Acueducto	MONTENEGRO	\$ 944.940.948,00	\$ 944.762.673		\$ 178.275
	Acueducto	GENOVA	\$ 370.726.766,00	\$ 330.295.050	\$ 40.431.716	\$ 0,00
	Acueducto	PIJAO	\$ 50.000.000,00	\$ 4.784.142	\$ 45.215.858	\$ 0,00





						-
	Acueducto	FILANDIA	\$ 50.000.000,00	\$ 9.568.284	\$ 40.347.213	\$ 84.503,00
	Acueducto	SALENTO	\$ 177.302.296,00	\$ 177.302.296		\$ 0,00
PROYECTO 3: "Optimización planta de agua	Acueducto	Buenavista	\$ 0,00	0		\$ 0,00
potable" 3,01,101.1.7	Acueducto	Pijao	\$ 0,00	0		\$ 0,00
PROYECTO 4: "Construcción tanque de almacenamiento 3.01.101.1.5	Acueducto	Circasia	\$ 950.000.000,00	\$0	\$ 250.000.000	\$ 700.000.000,00
PROYECTO 5: "Optimizacion y reposición de componentes técnicos del sistema acueducto" 3.01.101.1.4.1	Acueducto	Todos	\$ 361.032.396,31	\$ 359.850.164,00		\$ 1.182.232,31
	Alcantarillado	Circasia	\$ 958.856.043,00	\$ 943.395.524	\$ 15.460.519	\$ 0,00
	Alcantarillado	La tebaida	\$ 1.976.228.100,00	\$ 1.976.228.100		\$ 0,51
	Alcantarillado	Montenegro	\$ 1.268.693.909,00	\$ 1.268.693.909		\$ 0,00
PROYECTO 5A: "Optimización,	Alcantarillado	Quimbaya	\$ 370.000.000,00	\$ 370.000.000		\$ 0,00
reposición y rehabilitación "	Alcantarillado	Filandia	\$ 406.845.240,00	\$ 406.845.240		\$ 0,00
3.02.101.2.1	Alcantarillado	Salento	\$ 671.661.719,00	\$ 671.661.719		\$ 0,00
	Alcantarillado	Génova	\$ 177.931.481,00	\$ 127.931.481	\$ 50.000.000	\$ 0,00
	alcantarillado	Buenavista	\$ 50.000.000,00	\$0	\$ 50.000.000	\$ 0,00
	Alcantarillado	pijao	\$ 40.000.000,00	\$0	\$ 40.000.000	\$ 0,00
PROYECTO 6: "Optimización y reposición de componentes" 3.02.101.2.3	Alcantarillado	todos	\$ 272.908.277,00	\$ 272.908.277,00		\$ 669.080,48
PROYECTO 7: "Construcción de colectores" 3.02.101.2.2	Alcantarillado	Salento	\$0			





							-
	# Contrato	Contratista	Objeto	Valor del Contrato	Recursos Propios	Recursos Regalias	Convenios
	Obra 01	CARLOS RESTREPO MONTOYA	INSTALACION PORCELANATO CORREDOR DEL PRIMER PISO Y ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO S.A E.S.P	\$ 31.929.026,72	\$ 31.929.026,72		No
	Obra 02	JULIAN ENRIQUE MORALES DUQUE	OPTIMIZACION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE PIJAO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.	\$ 765.888.067,86		\$ 765.888.067,86	No
,	Obra 03	JAIRO IVAN CASTILLO CASTILLO	REHABILITACION DE PAVIMENTO RIGIDO Y REPOSICION Y OPTIMIZACION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA CARRERA 4 ENTRE CALLES 1 Y 3 DEL MUNICIPIO DE FILANDIA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.	\$ 1.036.769.534,06		\$ 1.036.769.534,06	No
	Obra 04	ORLANDO NICOLAS RIVERA BENJUMEA	REHABILITACION Y OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN DIFERENTES SECTORES EN ALGUNOS MUNICIPIOS DONDE OPERA EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO S.A E.S.P. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.	\$ 1.467.242.243,00	\$ 1.467.242.243,00		No
	Obra 05	UNION TEMPORAL SANDOVAL PATIÑO 2022	OPTIMIZACION REDES DE ALCANTARILLADO EN DISTINTOS PUNTOS EN LOS MUNICIPIOS DE CIRCASIA, LA TEBAIDA, MONTENEGRO Y SALENTO OPTIMIZACION REDES DE ACUEDUCTO EN DISTINTOS PUNTOS DE LOS MUNICIPIOS DE GENOVA, LA TEBAIDA, MONTENEGRO, BUENAVISTA Y SALENTO Y EXPANSION DE LA RED DE ACUEDUCTO VEREDA LA MONTAÑA VIA PUERTO ALEJANDRIA ETAPA III EN EL MUNICIPIO DE QUIMBAYA, DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.	\$ 5.195.817.981,00	\$ 5.195.817.981,00		No
	Obra 06	AUGUSTO TELLEZ AYALA	REHABILITACION, OPTIMIZACION YO CONSTRUCCION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN DIFERENTES SECTORES DE LOS MUNICIPIOS DE MONTENEGRO, SALENTO, QUIMBAYA, GENOVA, FILANDIA Y CIRCASIA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.	\$ 1.497.189.698,00	\$ 1.497.189.698,00		No





						-
Obra 07	LUIS CARLOS QUINTERO TORO	LIMPIEZA DE SUMIDEROS EN LOS MUNICIPIOS OPERADOS POR EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO S.A E.S.P	\$ 141.041.603,00	\$ 141.041.603,00		No
Obra 08	INNOVUS INGENIERIA S.A.S	CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE MACROMEDICION DE CAUDAL EN LINEA, TENDIENTES A MEDIR EL CAUDAL EN DISTINTOS SECTORES HIDRAULICOS, EN LOS MUNICIPIOS DE BUENAVISTA, FILANDIA, GENOVA, TEBAIDA, MONTENEGRO, QUIMBAYA Y SALENTO QUINDIO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	\$ 962.545.208,00	\$ 962.545.208,00		No
Obra 09	JORGE VARGAS OROZCO	OPTIMIZACION REDES DE ACUEDUCTO EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA, CONSTRUCCION ACUEDUCTO EN EL BARRIO VILLA MARLEN EN LAS MANZANAS 1, 3, 4 Y 8, EN EL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL E IZADA DE VIADUCTO METALICO ACUEDUCTO POR GRAVEDAD NUEVO DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, OPTIMIZACION DE ALCANTARILLADO EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, DEPARTAMENTO DEL QUINDIO	\$ 834.916.082,00	\$834.916.082,00		No
		total	\$ 11.933.339.443,64	\$ 10.098.752.815,00	\$ 1.802.657.601,92	

EJECUCION DE CONTRATOS DE OBRA VIGENCIA 2022

13.1 CONTRATRO DE OBRA 001/2022: INSTALACION PORCELANATO CORREDOR DEL PRIMER PISO Y ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO S.A E.S.P

VALOR DEL CONTRATO: \$31.929.026,72

DURACION: 44 DIAS



















13.2 CONTRATRO DE OBRA 002/2022: OPTIMIZACION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE PIJAO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

VALOR DEL CONTRATO: \$765.888.067,86

DURACION: 180 Día(s)





en tu vida













13.3 CONTRATRO DE OBRA 003/2022: OPTIMIZACION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE PIJAO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

VALOR DEL CONTRATO: \$1.036.769.534,06

DURACION: 180 Día(s)

Estado: Suspendido















13.4 CONTRATRO DE OBRA 004/2022: REHABILITACION Y OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN DIFERENTES SECTORES EN ALGUNOS MUNICIPIOS DONDE OPERA EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO S.A E.S.P DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

VALOR DEL CONTRATO: \$1.467.242.243,00

DURACION: 118 Día(s)





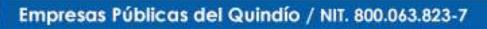


















13.5 CONTRATRO DE OBRA 005/2022: OPTIMIZACION REDES DE ALCANTARILLADO EN DISTINTOS PUNTOS EN LOS MUNICIPIOS DE CIRCASIA, LA TEBAIDA, MONTENEGRO Y SALENTO OPTIMIZACION REDES DE ACUEDUCTO EN DISTINTOS PUNTOS DE LOS MUNICIPIOS DE GENOVA, LA TEBAIDA, MONTENEGRO, BUENAVISTA Y SALENTO Y EXPANSION DE LA RED DE ACUEDUCTO VEREDA LA MONTAÑA VIA PUERTO ALEJANDRIA ETAPA III EN EL MUNICIPIO DE QUIMBAYA, DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.

VALOR DEL CONTRATO: \$5.462.452.222,30

DURACION: 160 Día(s)







en tu vida













13.6 CONTRATRO DE OBRA 006/2022: REHABILITACION, OPTIMIZACION YO CONSTRUCCION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN DIFERENTES SECTORES DE LOS MUNICIPIOS DE MONTENEGRO, SALENTO, QUIMBAYA, GENOVA, FILANDIA Y CIRCASIA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.

VALOR DEL CONTRATO: \$1.497.189.698,00

DURACION: 150 Día(s)





















13.7 CONTRATRO DE OBRA 007/2022: LIMPIEZA DE SUMIDEROS EN LOS MUNICIPIOS OPERADOS POR EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO S.A E.S.P. VALOR DEL CONTRATO: \$141.041.603,00

DURACION: 60 Día(s)



















en tu vida









13.8 CONTRATRO DE OBRA 008/2022: CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE MACROMEDICION DE CAUDAL EN LINEA, TENDIENTES A MEDIR EL CAUDAL EN DISTINTOS SECTORES HIDRAULICOS, EN LOS MUNICIPIOS DE BUENAVISTA, FILANDIA, GENOVA, TEBAIDA, MONTENEGRO, QUIMBAYA Y SALENTO QUINDIO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

VALOR DEL CONTRATO: \$962.545.208,00

DURACION: 129 Día(s)

Estado: Ejecución





















13.9 CONTRATRO DE OBRA 009/2022: OPTIMIZACION REDES DE ACUEDUCTO EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA, CONSTRUCCION ACUEDUCTO EN EL BARRIO VILLA MARLEN EN LAS MANZANAS 1, 3, 4 Y 8, EN EL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL E IZADA DE VIADUCTO METALICO ACUEDUCTO POR GRAVEDAD NUEVO DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, OPTIMIZACION DE ALCANTARILLADO EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

VALOR DEL CONTRATO: \$834.916.082,00

DURACION: 31 Día(s)































EJECUCION DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO Y PRESTACIONES VIGENCIA 2022

13.10 CONTRATRO DE PRESTACION DE SERVICIOS 075/2022: REALIZAR LA REPARACION, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS ELECTRO MECANICOS, DIESEL Y GASOLINA, UBICADOS EN LAS ESTACIONES DE BOMBEO OPERADOS POR EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIO S.A E.S.P, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

VALOR DEL CONTRATO: \$141.500.000,00

DURACION: 89 Día(s)

















13.11 CONTRATRO DE PRESTACION DE SERVICIOS 044/2022 Y 082/2022: PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN CARRO TANQUES, A LOS MUNICIPIOS EN DONDE EMPRESAS PUBLICAS DEL QUINDIOEPQ S.A E.S.P., PRESTA EL SERVICIO PUBLICO DE ACUEDUCTO, ESTO EN CASO DE EMERGENCIA, CONTINGENCIA O QUE POR LA NECESIDAD DEL SERVICIO SE REQUIERA.

VALOR DEL CONTRATO: \$75.000.000,00 Y \$24.000.000,00.

DURACION: 365 Día(s)





en tu vida





















14. SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2022

El área de Gestión de sistemas de información que forma parte del proceso de la Oficina Administrativa y financiera el cual brinda actividades de Soporte, mantenimiento y administración de las plataformas tecnológica y sistemas de información utilizados por los funcionarios y contratistas que laboran en las Empresas Públicas del Quindío, siento esta un eje fundamental de los procesos para dar cumplimiento a los objetivos y misión institucional.

En el presente informe se dan a conocer las actividades realizadas desde el área de sistemas con el objeto de mantener las operaciones de la infraestructura tecnológica al igual que brindar servicios para agilizar el funcionamiento normal de las dependencias que integran la entidad.

ACTIVIDADES 1.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

OBJETIVO: realizar mantenimiento preventivo programado a todos los dispositivos de la entidad para prevenir fallas o retrasos en las actividades de los funcionarios.

Infraestructura Tecnológica: La infraestructura tecnológica hace parte de la EPQ el cual presta los diferentes servicios por tal razón se necesita tener optimizado para poder realizar las actividades mitigando las posibles fallas ya que esta soporta todos los sistemas de información y aplicativos

la infraestructura tecnológica está operando desde la sede principal ubicada en la Carrera 14 Nro. 22-30, de esta dependen las demás Subsedes para operar de manera normal las cuales a su vez poseen su propia infraestructura de comunicaciones que les brinda el soporte.

En el Cronograma de mantenimiento preventivo se realiza la limpieza física y lógica de los equipos de cómputo, así como la optimización de los sistemas de información instalados, y se verifica que todos los aplicativos instalados cuenten con la licencia vigente adquirida por la entidad.

En la EPQ existen 74 equipos de cómputo distribuidos de la siguiente forma.





MARC A	ESCRIT ORIO	POR TATIL	Nomb equipo	IALE PH	s.o.	MS OFFICE	OTROS	Caracteristicas	SEGMENT ACIÓN IP	UBICACIÓN
DELL	SI	NO	ARCHIV O01	NO	Windows 10 Pro	2016	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core (TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.47	ARCHIVO
HP	SI	NO	ADMIN- B86CD9 3EC	NO	Windows XP Professional	2003	NO	PROCESADOR: Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.06GHz 2 CPUs, RAM: 2GB, ALMACENAMIENTO: 80GB	192.168. 0.191	ARCHIVO
HP	SI	NO	GASDO M2	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core (TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.63	COMERCIAL
HP	SI	NO	SERCLIE NTE01	SI	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Pentium(R) CPU G630 @ 2.70GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.98	COMERCIAL
DELL	SI	NO	VENTANI LLAUNIC A	NO	Windows 10 Pro	NO	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core (TM) i3-6100T CPU @ 3.20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.18	COMERCIAL
HP	SI · ·	NO	GASDO M5	SI	Windows 7 Pro	NO	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core (TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.52	COMERCIAL
HP	SI	NO	ADMIN GAS	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.65	COMERCIAL
HP	SI	NO	GASDO M4	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.51	COMERCIAL
HP,	SI	NO	PERD_N O_TECNI CA	-SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.9	COMERCIAL
HP	SI	NO	JURIDIC A1	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.75	COMERCIAL
HP	SI	NO	PQR03	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4700 @ 2.60GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.7	COMERCIAL
HP	SI	NO	AUXPQR	ŞI	Windows 8.1 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.241	COMERCIAL
HP	SI	NO	EPQCO MERCIA L01	SI	Windows 7 Pro	2013	OPEN OFFICE	Procesador: Intel(R) Core(TM) i3- 2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.50	COMERCIAL
HP	SI	NO	CARTER A01	SI	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.61	COMERCIAL
HP	SI	NO	GASDO M6	NO	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.53	COMERCIAL
DELL	SI	NO	ARMENI A	SI	Windows 10 Pro	SI	NO	Intel(R) Core (TM) i3-6100T CPU @ 3.20GHz, 4GB RAM, 512 DD	192.168. 0.82	COMERCIAL
HP	SI	NO	BUENAV ISTA	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO:465.8GB	192.168. 9.100	COMERCIAL BUENAVISTA
HP	SI	NO	CONTA DORA	NO	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Pentium(R) CPU G630 @ 2.70GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.20	CONTABILIDA D





	HP	SI	NO	CONTA DOR1	SI	Windows 8.1 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.199	CONTABILIDA D
	НР	SI	NO	EPQ2	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE IS 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.36	CONTABILIDA D
	НР	SI	NO	EPQ3	NO	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.63	CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
	HP	SI	NO	ADMIN- HP	NO	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Pentium(R) CPU G630 @ 2.70GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.34	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
	HP	SI	NO	COOCI RCASIA	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) is CPU 650 @ 3:20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 4.101	COODINACIÓ N CIRCASIA
	HP .	SI	NO	LATEBAI DACOO	SI	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 7.101	COODINACIÓ N LA TEBAIDA
	HP	si	NO	COOC ORDOB A	NO	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) 17-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 11.100	COORDINACI ÓN CÓRDOBA
	HP	ŠI	NO	GENOV A	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 8.100	COORDINACI ÓN GÉNOVA
	HP	SI	NO	EPQ5	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 6.100	COORDINACI ON MONTENEGRO
	НР	SI	NO	EPQ6	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 6.101	COORDINACI ON MONTENEGRO
	НР	NO -	SI -	SISTEMA S04	SI	Windows 7 Home Basic	2013	OPEN OFFICE	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3 CPU M 350 @ 2.27GHz, RAM: 2GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 6.100	COORDINACI ÓN MONTENEGRO
,		SI	NO	PIJAO	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 10.100	COORDINACI ÓN PIJAO
	НР	SI	NO	COOQU	SI	Windows 10 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 5.100	COORDINACI ÓN QUIMBAYA
-	HP.	SI	NO	SALENT O	SI '	Windows 7 Pro	NO	OPEN OFFICE	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i5 CPU 650 @ 3.20GHz, RAM:4GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 2.100	COORDINACI ÓN SALENTO
	НР	SI	NO	EPQ9	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE IS 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.52	CRITICA GIOVANNI
		SERVI DOR	NO	SERVID OR1	Ser vid or	LINUX CENTOS	NO	ORACLE DATABA SE 11G EXPRESS EDITION	Proliant DI380E gen 8 Procesador XEON E5 -2407 8Gb RAM 400gb almacenamiento	192.168. 0.3	CUARTO DE EQUIPOS
		SERVI DOR	NO	SERVID OR2	SI	LINUX UBUNTU	NO	NO	Proliant DI360 G7 Procesador Intel Xeon E5645 RAM 6gb Almacenamiento 300gb	192.168. 0.214	CUARTO DE EQUIPOS
	HP	SI	NO	EPQ8	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.15	FACTURACION FEDRA
	HP	SI	NO	ADMIN- PC	NO	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 0.160	GERENCIA





	-						i .			
DELL	NO	SI	GERENC IA	NO	Windows 10 Pro	2019		PROCESADOR INTEL CORE IS 11TH GEN 2.4GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB		GERENCIA
HP	SI	NO	ALMAC EN01	SI	Windows 7 Pro	2013	NO _	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.229	GESTIÓN DE RECURSOS
HP	SI	NO	JURIDIC A2	NO	Windows XP Professional	2007	NO	PROCESADOR: Intel(R) Celeron(R) CPU 430 @ 1.80GHz, RAM: 1.5GB, ALMACENAMIENTO: 74.5GB	192.168. 0.74	JURIDICA
НР	SI	NO	JURIDIC AJEFE	NO	Windows 7 Pro	2007	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i5 CPU 650 @ 3.20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.72	JURIDICA
НР	SI	NO	JURIDIC A3	NO	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.77	JURIDICA
HP	SI .	NO	SJURIDI CA	NO	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.74	JURIDICA
НР	SI	NO	TEBAIDA	NO	Windows Vista Home Basic	NO	OPEN OFFICE	N/A	N/A	LABORATORIO AEROPUERTO
DELL	SI	NO	LABORA TORIOTE BAIDA	SI	Windows 10 Pro	2016	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz, RAM: 6GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.165	LABORATORIO AEROPUERTO
HP	SI	NO	OPERATI VA01	NO -	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.108	OPERATIVA
HP	SI	NO	SOPERA TIVA	NO	Windows Vista Home Basic	NO	OPEN OFFICE	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4500 @ 2.20GHz, RAM: 2GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB		OPERATIVA
НР	NO	SI	OPERATI VA02	NO	Windows 7 Ultimate	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3 CPU M 370 @ 2.40GHz, RAM: 2GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.163	OPERATIVA
HP	SI	ИО	EPQ10	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE IS 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.4	OPERATIVA
HP	SI	NO	EPQ13	NO	Windows 10 Pro	2019	AUTOC AD	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.70	PLANEACION
	SI	NO	PLANEA CION06	NO	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.236	PLANEACIÓN
НР	SI	NO	PLANEA CION05	NO	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 2.27TB	192.168. 0.54	PLANEACIÓN
	SI	NO	PLANEA CION03	NO	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.140	PLANEACIÓN
НР	SI	NO	PC	NO	Windows 8.1 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3 CPU 540 @ 3.07GHz, RAM: 2GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 0.100	PLANEACIÓN
HP	SI	NO	Admin- PC	NO	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR:Intel(R) Core(TM) i5 CPU 650 @ 3.20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 0.127	PRESPUESTO
НР	SI	NO	EPQ1	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.91	PRESPUESTO





	HP	SI _	NO	RECAUD OCIRCA SIA	SI	Windows 7 Pro	NO	OPEN OFFICE	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz, RAM:8GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 4.100	RECAUDO CIRCASIA
	HP	SI	NO	ADMIN- PC	SI	Windows 7 Pro	NO	OPEN OFFICE	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i5 CPU 650 @ 3.20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 7.100	RECAUDO LA TEBAIDA
	DELL	NO	SI	DESKTO P- PSFRD96	SI	Windows 10 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i5-7200U CPU @ 2.50GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 6.101	RECAUDO MONTENEGRO
	HP	SI	NO	SECQUI MBAYA	SI	Windows 7 Pro	NO	OPEN OFFICE	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i5 CPU 650 @ 3.20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 5.101	RECAUDO QUIMBAYA
	HP .	SI	NO	EPQ7	NO	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.71	SECRETARIA GENERAL
	DELL	SI	NO	SISTEMA S02	SI	Windows 10 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R), Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz, RAM: 6GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.233	SISTEMAS
	HP	\$I	NO	EPQ12	SĪ	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.25	SISTEMAS
	HP	SI	NO	FILANDI A	SI	Windows 7 Pro	NO	OPEN OFFICE	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i5 CPU 650 @ 3.20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 3.100	SUBGERENCIA COEMRCIAL FILANDIA
	DELL	SI	NO	FILANDI A	SI	Windows 10 Pro	2016	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz, RAM: 8GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.70	SUBGERENCIA COEMRCIAL FILANDIA
-	HP	SI	NO	SADMITI VA	SI	Windows 8.1 Pro	2007	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.37	T. HUMANO
	HP	SI	NO	NÓMIN A-PC	SI	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i5 CPU 650 @ 3.20GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 465.8GB	192.168. 0.218	T. HUMANO
	HP	SI	NO	TECREC URSOSH	SI	Windows 7 Pro	2007	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @ 2.93GHz, RAM: 2GB, ALMACENAMIENTO: 298.1GB	192.168. 0.249	T. HUMANO
4	HP	SI	NO	GRHUM ANO01	SI '	Windows 8.1 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.228	T. HUMANO
	HP	SI	NO	ADMIN- HP	SI	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.200	T. HUMANO
	HP	SI	NO	EPQ11	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE 15 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.12	TALENTO HUMANO
	HP	SI	NO	EPQTES ORERO	SI	Windows 7 Pro	2010	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz, RAM: 3GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.182	TESORERIA
	HP	SI	NO	TESORER IA04	SI	Windows 7 Pro	2013	NO	PROCESADOR: Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30GHz, RAM: 4GB, ALMACENAMIENTO: 931.5GB	192.168. 0.213	TESORERIA
	HP	SI	NO	EPQ4	SI	Windows 10 Pro	2019	NO	PROCESADOR INTEL CORE IS 10500 3.10GHZ, RAM 8GB, DISCO DURO 1TB	192.168. 0.182	TESORERIA





A la fecha se ejecutaron todos los mantenimientos preventivos del año.

La entidad adquirió un servidor NAS para la realización de copias de seguridad y almacenamiento de información. El mismo se encuentra instalado y a la fecha se está realizando la socialización del manejo para que cada funcionario pueda hacer uso de este y respaldar su información en un espacio seguro, mitigando las pérdidas de datos importantes para la empresa.













11.2. SISTEMAS DE INFORMACION:

OBJETIVO: Administrar los sistemas de información de la entidad para garantizar a los usuarios disponibilidad de acceso asegurando la integridad de la información y las copias de seguridad de las bases de datos.

Las Empresas Públicas del Quindío cuenta con sistemas de información que dan soporte a las operaciones institucionales, la gestión y la toma de decisiones, proporcionando a los funcionarios la información que necesitan mediante el uso de las tecnologías de la información.





Los sistemas de información de la EPQ a los cuales se les implementan la administración de facturación de Gas, Acueducto, Alcantarillado y el software contable son: ERP iALEPH, FINANZAS PLUS

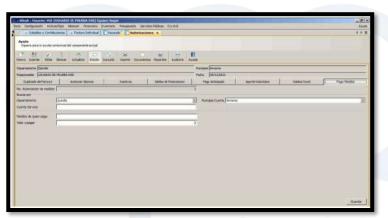
El sistema ERP iALEPH Presta servicios de computación en la nube para el óptimo funcionamiento de la base de datos y facturación del suministro de Gas de la EPQ.

Actualmente la empresa contratista ArquitecSoft quien es la proveedora del sistema, nos brinda el servicio de facturación y administración de la base de datos y del Software licenciado adquirido por la entidad.



El sistema ERP iALEPH presta los servicios de soporte de facturación, nómina, ventanilla única y desarrollo de nuevas funcionalidades a las aplicaciones instaladas, y servicio de migración del servicio de gas a la plataforma comercial de servicios públicos.

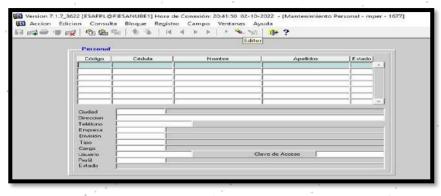


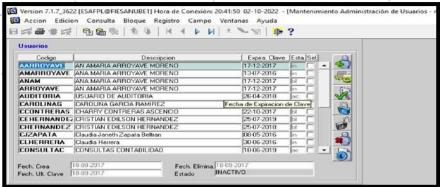






El sistema de FINANZAS PLUS facilita y optimiza el proceso financiero de la entidad mediante la implementación de los procesos de presupuesto, cuentas por pagar, contabilidad y tesorería.





Gestión de Presupuesto: Facilita las actividades de planear, administrar, controlar y gestionar el presupuesto de ingresos y egresos entendidos estos últimos como los gastos de funcionamiento, los gastos de operación y los gastos de inversión, por cada una de las áreas de la organización desde el momento de la solicitud, aprobación, trámite y ejecución de este.

Gestión Cuentas por Pagar: Permite crear, gestionar y controlar las obligaciones adquiridas con los proveedores de la empresa; desde el momento de su constitución hasta el pago definitivo al tercero.

Gestión de Tesorería: Permite planear, administrar, gestionar y controlar los recursos financieros conforme los ingresos, gastos de operación, gastos de inversión y obligaciones contraídas por el ente público y/o estatal. Este proceso genera imputación automática a nivel contable y presupuestal.

Gestión Contable: Permite y facilita el manejo controlado del ciclo contable de la organización, desde el ingreso de datos a través de documentos contables hasta la salida de datos en forma de consultas y reportes, tanto para el control interno a través de la





emisión de los estados financieros como para entes de control externo. Contiene la adaptación de las Normas Internacionales Contables

Procesos Especiales: Facilita la gestión, operación y control de procesos especiales como: Conciliaciones bancarias, Medios Magnéticos, PAC de Tesorería.

11.3 ADMINISTRACION DE LA RED DATOS

OBJETIVO: Mantener la integridad física y lógica de la red de datos de la EPQ para brindar conectividad entre las áreas

Las Empresas Públicas del Quindío poseen una infraestructura tecnológica acorde con las necesidades informáticas actuales, aunque algunos equipos terminales no están a la par con esta tecnología debido a que han quedado obsoletas.

Desde el área de Sistemas se vienen realizando labores de Administración del Centro de Procesamiento de Datos, el cual está equipada con mecanismos de control eléctrico y ambiental. Este cuarto de servidores es importante ya que allí se alojan los sistemas de procesamiento, bases de datos, comunicación y almacenamiento de datos. Actualmente este sitio se encuentra ubicada en el sótano de la sede principal.

Topología de Red: Una topología de red o forma lógica de una red se define como la cadena de comunicación utilizada por los nodos que componen la red para comunicarse. Esta es la distribución geométrica de las computadoras conectadas, los diferentes componentes que formarán la red pueden estar interconectados o conectados de diferentes maneras, y la forma elegida es un factor fundamental para determinar el rendimiento y la funcionalidad de la red.

El Tipo de red que se tiene en edificio es cableado, con puntos de acceso inalámbrico basado en Acces Point distribuidos en diversas áreas de la edificación proporcionando acceso Wifi, la topología es de tipo estrella en la cual todos y cada uno de los nodos de la red se conectan a un Switch central y estos a su vez se interconectan en cascada para unir los nodos, Los datos en la red fluyen del emisor, nodo o estación de trabajo hasta el switch, este realiza todas las funciones de la red, además actúa como amplificador de los datos y administrador del tráfico de información.

A continuación, se muestra el Rack de Comunicaciones que se encuentran en el Centro de procesamiento de datos.













Rack de Servidores: Los Servidores están ubicados en el Rack para resguardarlos y garantizar la integridad física, así como la integridad Lógica de los datos procedentes de los sistemas de información como son los servicios del ERP IALEPH, Copias de Seguridad NAS y ambiente de pruebas para nuevos desarrollos.

Los servidores cuentan con las siguientes especificaciones:

	SERVIDOR		LINUX CENTOS		Proliant DI380E gen 8 Procesador XEON E5 -2407 8Gb RAM 400gb almacenamiento	CUARTO DE SERVIDORES
-	SERVIDOR		LINUX UBUNTU	NO	Proliant DI360 G7 Procesador Intel Xeon E5645 RAM 6gb Almacenamiento 300gb	CUARTO DE SERVIDORES
	SERVIDOR	Servidor	Windows Server 2016	NAS	HPE Store Easy 1460 RAM 8GB 6TB HDD	CUARTO DE SERVIDORES

RACK DE DATOS:

Este armario es el que permite las conexiones de datos entre los equipos y servidores e impresoras que hacen parte del parque tecnológico, y están conformados de la siguiente manera:

7 switches de 48 puertos

6 Path Panel

7 Racks de Pared





El centro de Procesamiento de Datos se encuentra aislado y con acceso protegido a personal no autorizado, cuenta con aire acondicionado 24 horas para mantener una temperara baja constante.

Servicio de internet: La EPQ tiene contratado un canal dedicado de internet de 60 Mb sin reúso suministrado a través de fibra óptica, la cual brinda conexión a todos los equipos Institucionales por medio del Fortinet.

Servicio de Telefonía IP: La telefonía es un PBX, administrada por una planta basados en el servicio que facilita llamadas simultaneas bajo las líneas suministrada por el proveedor Movistar.

Respaldo Eléctrico: Para asegurar los equipos de comunicación, equipos informáticos y servidores de las subidas de voltajes estos cuentan con un banco de baterías UPS, con el fin de regular y controlar los picos de tensión que pueden presentarse y en caso de fallas del fluido eléctrico, proporcionando una autonomía mínima de 1 Hora para completar los procesos que estén pendientes de ejecución y llevar a cabo su cierre adecuado en caso de no contar con el suministro del fluido eléctrico de forma normal.

Red de Datos: Cada puesto de trabajo cuenta con tomas de conexión UTP y voz, el cual interconecta los equipos de cómputo, impresoras y telefonía. De igual forma existen las tomas eléctricas dobles diferenciados por los colores blanco y naranja, siendo el naranja él toma regulado UPS y el blanco suministra energía normal de 110 voltios.

11.4 ADMINISTRACION DEL HOSTING DE LA PAGINA WEB

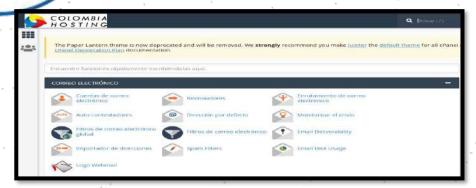
OBJETIVO: Administrar los servicios de alojamiento de la página web de la entidad y el correo institucional.

El alojamiento web de la EPQ que ofrece a los usuarios que consultan la página de Internet para ver información, imágenes, vídeo, o cualquier contenido accesible está albergado en un hosting contratado con la entidad Colombia hosting y su nombre de dominio es https://epq.gov.co









El correo Institucional se encuentra alojado en un servidor que ofrece Gmail por medio de su plataforma Google Workspaces, a la fecha se cuentan con 18 correos institucionales.



Estos Servicios de Hospedaje para el sitio web y el correo institucional que se le brinda a la EPQ es contratado de forma anual a los proveedores de Colombia Hosting y Google, el cual brinda un soporte 24 Horas 7 Días a la semana los 365 días del año en caso de fallas o caídas. Para la administración de estos servicios se accede por medio de unas plataformas de administración llamadas C-PANEL y GOOGLE ADMIN, en donde se gestiona el espacio que ocupa la página web y la creación y administración de los correos electrónicos y bases de datos. En el siguiente pantallazo se muestra el acceso a este servicio.



En la siguiente imagen se detalla los recursos utilizados del hosting web.









Pantallazo del enlace donde se administran los correos electrónicos Institucionales.



11.5 SOLICITUD Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE SISTEMAS

OBJETIVO: Atender de manera oportuna las solicitudes que llegan al área de sistemas relacionado con fallos tecnológicos o asesorías informáticas.

Entre las funciones de la oficina de sistemas es la atención de solicitudes diarias para atender requerimientos a fallos tecnológicos, estos son recibidas por medio del correo institucional sistemas de información@epq.gov.co, o llamadas al ingeniero con la utilización del formato de solicitud.

La oficina de sistemas presta servicios de soporte en:

- Copias de Seguridad (BackUp)
- Asignación de Cuentas de Correo Institucional
- · Asignación de cuentas a las Plataformas de la entidad
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo
- Publicaciones al sitio web
- Soporte en Genera a la infraestructura tecnológica
- Otros Servicios





Estas solicitudes son atendidas tanto a funcionarios, Contratistas o pasantes que se encuentren desempeñando labores en las instalaciones de la entidad.

La oficina de sistemas ha tomado acciones en contra de los ataques informáticos que han afectado a los equipos, ejecutando actividades de supervisión y monitoreo de la red, así como la contratación de licencia del antivirus ESET Security para 74 equipos y verificación de servicios de firewall, evitando presentar vulnerabilidades que puedan ser aprovechados por ciberdelincuentes. Así como la formulación de políticas de seguridad para mitigar posibles daños a los sistemas.

12. Cumplimiento de las normas sobre la propiedad intelectual.



La entidad en la vigencia 2022 cumple con los requerimientos acerca de la normatividad de la propiedad intelectual.





13. Cumplimiento de la libre circulación de las facturas de sus proveedores de bienes y servicios.



La entidad en la vigencia 2022 cumple con los requerimientos de libre circulación de facturas.







14. Seguimiento Indicadores plan estratégico 2020-2023

									-		'
Lineami ento Estraté gico	Objetivo General	Objetivo Estratégic o	Objetivo Específico s	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base 2019	META 2023	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	acumulado
· · · .	٠	Garantiz ar que la venta, medición		Eficiencia del Recaudo para el servicio de	Venta de Servicios Mensual - Devolucio nes en Ventas	N. A	86%	78%	82%	98,92%	100%
		facturaci ón, gestión	Aumentar	Acueduct o	Recaudo mensual						
		de cartera, el control de pérdidas comercia les relaciona	la eficiencia del recaudo de los servicios que presta la	Eficiencia del Recaudo para el servicio de Alcantarill ado	Venta de Servicios Mensual - Devolucio nes en Ventas Recaudo Mensual	N. A	86%	78%	82%	97,28%	100%
g	Conservar	dos con la prestació n de los servicios	empresa	Eficiencia del Recaudo para el	Venta de Servicios Mensual - Devolucio nes en	N. A	86%	67%	95%	99,50%	100%
ECONÓMICO	la autososteni bilidad propia de	públicos domiciliar ios		servicio de gas	Ventas Recaudo Mensual						
<u> </u>	la entidad	ofrecidos y negocios conexos se desarrolle n de	Aumentar el número de suscriptor es nuevos de los	Número de nuevos suscriptor es de acueduct o	Número de suscriptor es nuevos de acueduct o	40,261	44287	41.446,00	43.077,00	44.346,00	100%
	,	acuerdo a la normativi dad vigente y las políticas	servicios de acueduct o y alcantarill ado	Número de nuevos suscriptor es de alcantarill ado	Número de suscriptor es nuevos de alcantarill ado	37,701	41471	38.385,00	40.007,00	40.740,00	98%
		y propuest a de valor de la organiza ción	Aumentar el porcentaj e de cartera recupera da	Eficiencia en la recupera ción de cartera mayor de 180 días	Total cartera recupera da Total cartera	56.0%	60%	17%	11%	31,94%	50%







										,	
Lineami ento Estraté gico	Objetivo General	Objetivo Estratégic o	Objetivo Específico s	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base 2019	META 2023	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	acumulado
		Administr ar eficiente mente los recursos	Aumentar la utilidad operacio nal de la		Utilidad operacio nal antes de intereses	ď	đ	đ.	· ·	đ	
		financier os de la entidad a través del presupue	empresa en términos de flujo de	EBITDA	e impuestos + Deprecia ciones + Amortiza	\$ 2,000,00 0,000	\$ 2.500.00 0.000	\$ 5.795.517.934, 49	\$ 2.000.000.00 0,00	\$ 7.742.055.05 5,00	100%
		sto, contabili	efectivo		ciones (en miles)						
0	Conservar	dad y tesorería, brindand o	Mantener el índice de liquidez	Índice de liquidez	Activo corriente Pasivo corriente	1.3%	1.3%	2,17%	1,3%	1,03%	100,0%
ECONÓMICO	la autososteni bilidad propia de la entidad	informaci ón confiable y veraz que apoye el	·		Pasivo total						
		logro de los objetivos institucio nales, cumplien do la normativi dad	Mantener un techo máximo de endeuda miento total de la empresa	Endeuda miento total	Activo total	25.3%	28%	21%	25,3%	29,76%	100%
• • • •		aplicable y las políticas de la organiza ción									







								-		4	,	
1	Lineamiento Estratégico	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Objetivo Específicos	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base 2019	META 2023	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	acumulado
	WBIENTAL	Fortalecer la gestión ambiental de la entidad, con criterios participativ os y de sostenibilid ad con un	Realizar la formulación, seguimiento y control de los grandes programas rectores de los servicios de	Actualizar el PMAA incorporand o el plan integral, los compromis os de POIR, PSMV, PUEAA y plan de riesgos	Número de planes maestros de acueducto y alcantarilla do actualizado s	Planes actualizado s	0	9	2	2	3	33%
	OPERACIONES Y AMBIENTAL	manejo eficaz de los procesos desde la captación en las fuentes hídricas hasta la disposición final de las aguas residuales	acueducto y alcantarillad o a cargo de la entidad, garantizado el cumplimient o de requisitos legales y metodológic os	Actualizar y aprobar el PUEAA	Número de planes de uso eficiente y ahorro del agua	Planes actualizado s y aprobados	1	1	1	1	1	100%
	OPERACIONES Y AMBIENTAL	Fortalecer la gestión ambiental de la entidad, con criterios participativ os y de sostenibilid ad con un manejo eficaz de	Garantizar la cobertura eficiente en la prestación de servicios de alcantarillad o a través de las redes de recolección y transporte de aguas residuales y	Aumentar la cobertura del servicio de alcantarilla do	Cobertura de alcantarilla do	Número de suscriptores de alcantarilla do Número total de viviendas urbanas	99%	100%	99%	99%	99%	99%
	OPERACIONE	los procesos desde la captación en las fuentes hídricas hasta la disposición final de las aguas residuales	pluviales y la remoción de contaminant es fisicoquímico s y biológicos cumpliendo con la normativida d aplicable y las políticas de la organización	Reducir la brecha entre la cobertura de acueducto y alcantarilla do	Rezago de cobertura de alcantarilla do frente a acueducto del prestador	Porcentaje de cobertura nominal en acueducto (ICBNACi) – Porcentaje de cobertura nominal en alcantarilla do (ICBNALi)	4,9	0,5%	4,0%	4,0%	3,8%	3,8%
	OPERACI ONES Y AMBIENT AL	Fortalecer la gestión ambiental de la	Garantizar la cobertura eficiente en la prestación	Cumplir el Plan de Saneamient o y Manejo	Avance en reposición de redes ejecutados	ML de reposición redes ejecutados	1909	12412	602,4	4147	8964	72%





								.'	-	,	-	,
	neamiento Estratégico	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Objetivo Específicos	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base 2019	META 2023	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	acumulado
	٠	entidad, con criterios participativ os y de	de servicios de alcantarillad o a través de las redes de	de Vertimientos (PSMV)	Avance en la construcció n de colectores	ML de colectores construidos	450	12512	0	0	0	0
-	٠.,,	sostenibilid ad con un manejo eficaz de los	recolección y transporte de aguas residuales y pluviales y la		Avance en el número de vertimientos eliminados	Número de vertimientos eliminados	12	85	0	0	0	0
	****.	procesos desde la captación en las fuentes hídricas hasta la disposición	remoción de contaminant es fisicoquímico s y biológicos cumpliendo con la normativida	Cumplir el Plan de Saneamient	Medición de las cargas entregadas en las plantas de tratamiento de aguas	Número de parámetros cumplidos		1009		2 227	107	10.007
		final de las aguas residuales	d aplicable y las políticas de la organización	o y Manejo de Vertimientos (PSMV)	residuales según el rango establecido por la resolución 631 de 2015.	Número de parámetros establecido s por resolución 631 de 2015 (8)	0%	100%	0	0,00%	60%	60,00%
			,	Aumentar la cobertura del servicio de acueducto	Cobertura de acueducto	Total de Suscriptores del Servicio de Acueducto Número de Viviendas Urbanas	100.0 %	100%	100%	100%	100%	100%
		Fortalecer la gestión ambiental de la	Garantizar la cobertura eficiente en la prestación	Reducir el índice de riesgo de calidad del agua	Calidad de acueducto (% IRCA)	Menor o igual a 5	Meno ro igual a 5	Meno ro igual a 5	8 de 9	3,48%	2,94%	85%
	OPERACIONES Y AMBIENTAL	entidad, con criterios participativ os y de sostenibilid ad con un manejo	de servicios de acueducto a través de las redes de distribución con altos estándares	Garantizar la continuidad del servicio de acueducto las 24 horas del día	Continuidad de servicio de acueducto	Promedio de Horas de Prestación del Servicio	99.2%	Mayo r igual a 98.36 %	99,475	98%	98%	99%
	OPERACION	eficaz de los procesos desde la captación en las fuentes	de calidad cantidad y continuidad cumpliendo con la normativida	Elaborar el programa de control de perdidas técnicas	Programas elaborados	Número de programas elaborados	0	9	9	9	9	100%
		hídricas hasta la disposición final de las	d aplicable y las políticas de la organización	Cumplir el programa de control de perdidas técnicas	Avance del programa de control de pérdidas técnicas	Número de Municipios donde se aplica el programa	0	100%	0	0	100%	100%





Lineamiento Estratégico	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Objetivo Específicos	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base 2019	META 2023	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	acumulado
	aguas residuales				Número total de Municipios						
			Optimizar las redes que hacen parte del sistema de acueducto que cumplieron con su vida útil	Metros lineales de reposición de redes ejecutados acueducto	ML de Reposición Redes Ejecutados	896	5671	43	4147,25	5294,95	93%
			Garantizar la prestación continua del servicio		Número total de horas promedio de prestación del servicio						
			evitando al máximo interrupcion es que afecten a usuario	Continuidad del servicio	de gas al mes (24 horas x 30 días) : 720	100%	100%	100%	100%	98%	98%
			Aumentar la cobertura del servicio de gas en un 5 % en	Cobertura servicio de	Suscriptores del servicio	94.7%	99%	97%	98%	100%	100%
*			los cuatro municipios de la cordillera	gas	Número de viviendas urbanas	74.770	7770	7776	7378	100%	100%

Lineamiento Estratégico	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Objetivo Específicos	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base 2019	MET A 2023	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	acumulado
i social	Conocer y satisfacer las necesidad es de nuestros clientes por medios	Garantizar que la atención al cliente relacionados con la prestación de los servicios	Reducir el índice de reclamacion es comerciales para los tres servicios que presta la empresa	Índice de reclamación	Número de reclamacio nes comerciales , gas y operativas Número total de suscriptores	0.88	0.5%	61%	56%	0,23%	100%
INTERACCIÓN SOCIAL	tecnológic os y mediante el posiciona miento positivo de la marca EPQ	públicos domiciliarios ofrecidos y negocios conexos se desarrollen de acuerdo a la normatividad vigente y las	Implementaci ón de Plan Integral de atención virtual al usuario	Avance de la implementaci ón Plan Integral de atención virtual al usuario	Número de fases ejecutadas Número de fases totales (5)	20%	100 %	50%	70%	60%	60%





Lineamiento Estratégico	Objetivo General	Objetivo Estratégico	Objetivo Específicos	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base 2019	MET A 2023	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	acumulado
		políticas y propuesta de valor de la organización									
DEL TALENTO HUMANO	Garantizar el mejoramie nto	Garantizar la implementaci ón y mantenimien to del Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a	Cumplir con las etapas: Diagnóstico y Sensibilizació n del SGC	Nivel de apropiación del SGC	Número de procesos con sistema implementa do Total de Procesos de la entidad	33%	100	0	35%	75%	75%
CALIDAD Y DESARROLLO I	continuo de los procesos de la entidad	la norma vigente integrando el Plan de Talento Humano y modernizació n Estructura organizacion al	Implementaci ón del Plan de Talento Humano Modernizació n de la Estructura de organizacion al	Avance de la implementaci ón del Plan de Talento Humano y modernizació n de Estructura organizacion al	Número de fases ejecutadas Número total de fases (5)	40%	100 %	60%	0%	20%	60%



